

Città Termale



Comune di Montevago
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)
(L.R. N. 15/2015)

Prot. N. _____

PROGETTO OBIETTIVO DI PRODUTTIVITA' PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELL'ENTE NELL'AMBITO DELLE RISORSE INDIVIDUATE NEL CCDI DEL COMUNE DI MONTEVAGO (AG) PER L'ANNO 2024 – II SETTORE.

**II SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DELLE
RISORSE UMANE**

Responsabile progetto:

Dott. Giuseppe Cambria – Responsabile del II Settore "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Umane".

Area di miglioramento e riferimento:

Settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Umane – Tributi.

Finalità del progetto:

Migliorare i servizi relativi agli adempimenti di competenza del II Settore curando le attività connesse al Personale, ai Tributi comunali e all'Area Finanziaria, tenuto conto che il personale interessato è stato assunto a tempo parziale.

L'attività progettuale ha l'obiettivo di espletare tutti gli adempimenti del settore senza addivenire ad affidamenti verso l'esterno consentendo all'ente un risparmio di spesa e di garantire il puntuale assolvimento degli atti entro i termini di legge e/o previsti nel presente progetto.

Le attività previste nel progetto riguardano le seguenti aree di lavoro:

Personale

a) Elaborazione e trasmissione della Dichiarazione Irap 2024 (esercizio 2023) entro i termini di legge;

- b) Elaborazione e trasmissione della Dichiarazione 770/2024 (esercizio 2023) entro i termini di legge;
- c) Sistemazione delle posizioni assicurative su Passweb entro il 31/12/2024;

Tributi

- a) Aggiornamento dati anagrafici archivio tributi anni 2019 e 2020 entro il 22/11/2024;
- b) Elaborazione delle posizioni debitorie, avvisi di accertamento, anni 2019 e 2020 al fine della riscossione dei tributi comunali. Le suddette elaborazioni dovranno essere definite entro il 22/11/2024.

Finanziario

- a) Trasferimento dati per digitalizzazione servizio di Economato entro il 31/12/2024;
- b) Sistemazione partite contabili (fatture) presenti nel Registro Unico di Fatturazione e allineamento dati su Piattaforma crediti commerciali MEF entro il 31/12/2024;
- c) Aggiornamento Inventario beni mobili effettuando la rivisitazione degli acquisti dei beni mobili e l'eventuale scarico inventariale dei beni nei casi di rottamazione, inutilizzabilità/obsolescenza entro il 31/12/2024.

Personale coinvolto e durata del progetto.

Alla realizzazione del presente progetto parteciperanno i dipendenti in base all'area di appartenenza:

Personale

- 1) Istruttore Maria Triolo
- 2) Istruttore Maria Giglio

Tributi

- 3) Istruttore Luisella Fasullo
- 4) Istruttore Maria Cannova

Finanziario

- 5) Istruttore Anna Bavetta
- 6) Istruttore Letizia Maria Bennato

Durata del progetto: le attività progettuali dovranno concludersi entro il 31/12/2024.

Articolazione del progetto e valutazione obiettivi.

Le suddette attività progettuali dovranno essere espletate entro il 31 dicembre 2024 e dovranno essere effettuate le rendicontazioni dell'attività svolta e nel rispetto delle scadenze previste nel presente progetto.

Si fa presente che:

- il compenso di euro 408,42 oltre oneri di legge (calcolo effettuato sulla base somma assegnata per settore) viene attribuito per singolo istruttore. Tale compenso incentivante sarà subordinato ad una valutazione positiva dell'attività svolta da parte del Responsabile del II Settore, al quale è affidato il servizio e ad una conferma del raggiungimento degli obiettivi di produttività e qualità prefissati dal progetto da parte del Nucleo di Valutazione.

La valutazione degli obiettivi deve essere svolta sulla scorta delle indicazioni fornite nel regolamento comunale sulla performance che qui di seguito si riporta la tabella sintetica:

Valutazione	Punteggio	Grado
Prestazione non rispondente agli standard: punteggio correlato non superiore al 50%		INADEGUATO
Prestazione solo parzialmente rispondente agli standard: punteggio correlato dal 51% al 70%		MIGLIORABILE
Prestazione mediamente in linea con gli standard e le attese: punteggio correlato dal 71% al 80%		ADEGUATO
Prestazione mediamente superiore agli standard e alle attese: punteggio correlato dal 81% al 90%		BUONO
Prestazione ampiamente superiore agli standard e alle attese: punteggio correlato dal 91% al 100%		ECCELLENTE

Valore complessivo del progetto: € 2.450,52 oltre oneri di legge e sarà suddiviso tra tutti i partecipanti per quote uguali e nel modo qui di seguito indicato:

- Al personale che raggiungerà il grado di "Eccellente" 100% della quota spettante;
- Al personale che raggiungerà il grado di "Buono" 80% della quota spettante;
- Al personale che raggiungerà il grado di "Adeguato" 70% della quota spettante;
- Al personale che raggiungerà il grado di "Migliorabile" 50% della quota spettante;
- Al personale che raggiungerà il grado di "Inadeguato" nessun compenso.

Ciascun dipendente otterrà il compenso in relazione all'obiettivo raggiunto e all'attribuzione del punteggio.

La quota parte di compenso non erogato al suddetto personale costituirà economia di spesa per l'ente.

Resta inteso che, in caso di rinuncia di un dipendente a espletare il suddetto progetto, la quota di pertinenza del compenso verrà destinata agli istruttori che svolgeranno detta mansione.

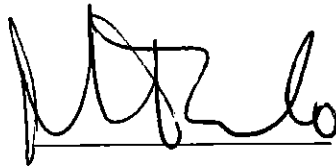
Compenso destinato al miglioramento del servizio da finanziare.

Si fa presente che in sede di contrattazione decentrata per l'anno 2024, alla presenza delle organizzazioni sindacali, sottoscritta dalle parti in data 26-09-2024, all'art. 80, comma 2, lett. b), è stata prevista la possibilità di destinare parte delle risorse annualmente disponibili confluite nel Fondo risorse decentrate ai premi correlati alla performance individuale e ai progetti per l'importo complessivo di € 14.703,14 oltre oneri di legge da dividere equamente in base al numero del personale dei vari settori e segreteria generale.

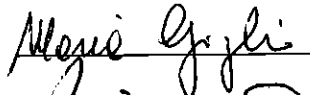
Montevago 15/10/2024

Per Accettazione

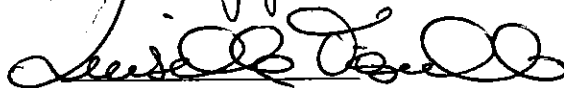
- Istruttore Maria Triolo



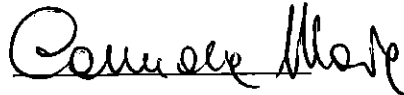
- Istruttore Maria Giglio



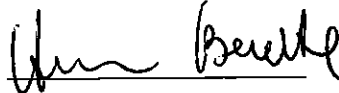
- Istruttore Luisella Fasullo



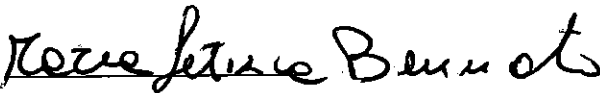
- Istruttore Maria Cannova



- Istruttore Anna Bavetta



- Istruttore Letizia Maria Bennato



Il Responsabile del II Settore
Programmazione Finanziaria e Gestione
delle Risorse Umane
Dott. Giuseppe Cambria

