



COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.232 del 28-10-2024

OGGETTO:	PROGETTO OBIETTIVO DI PRODUTTIVITA' PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLENTI NELL'AMBITO DELLE RISORSE INDIVIDUATE NEL CCDI DEL COMUNE DI MONTEVAGO (AG) PER LANNO 2024 II SETTORE
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventotto del mese di ottobre alle ore 13:45 e seguenti, nella Residenza municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle forme di legge.

Sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

LA ROCCA MARGHERITA	SINDACO	PWHATSAPP
MODDERNO SETTIMO	ASSESSORE	P
INFRANCO VINCENZO	VICE SINDACO	A
BARRILE CALOGERO	ASSESSORE	P
RUSSO FRANCESCO	ASSESSORE	P

Presenti: 4 Assenti: 1

Presiede l'adunanza **On. Dott.ssa La Rocca Margherita**, nella sua qualità di **Sindaco**

Partecipa il **Segretario Generale, Dott. Maggio Livio Elia**

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato di cui si allega la proposta.



COMUNE DI MONTEVAGO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.235 del 15-10-2024

Iniziativa della proposta: - La Rocca Margherita

Istruttore: Giuseppe Cambria

Ufficio: SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO:
PROGETTO OBIETTIVO DI PRODUTTIVITA' PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DELLENTI NELLAMBITO DELLE RISORSE INDIVIDUATE NEL CCDI DEL COMUNE DI MONTEVAGO (AG) PER LANNO 2024 II SETTORE

Richiamati:

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali – triennio 2019/2021 – parte giuridica ed economica – sottoscritto in data 16/11/2022 e più in particolare;
- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale non dirigente del Comune di Montevago anni 2023/25, sottoscritto dalle parti in data 29/12/2023 e modificato in data 10/10/2024;

Visti:

- la deliberazione consiliare n. 13 del 18/03/2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S) per il periodo 2024/2026
- la deliberazione consiliare n. 15 del 02/04/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2024/2026, reso immediatamente esecutivo;
- la Deliberazione consiliare n. 161 del 12/12/2011 con la quale è stato approvato il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. n. 67 del 15.04.2024 avente ad oggetto adozione Piano

Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2024/2026;

Premesso che l'art.40 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 dispone che la contrattazione collettiva integrativa si svolge sulle materie e nei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali, tra i soggetti e con le procedure negoziali espressamente previste;

Atteso che i commi 3 e 3 bis dell'art. 40 del medesimo decreto legislativo disciplinano le sessioni negoziali, unitamente alle procedure negoziali per la sottoscrizione dei contratti collettivi decentrati integrativi, demandate alla delegazione trattante di parte pubblica, alla quale è rimessa la contrattazione collettiva decentrata integrativa, nonché la disciplina delle materie previste dagli altri istituti di partecipazione sindacale;

Atteso che per il Fondo risorse decentrate anno 2024, opera come tetto all'ammontare complessivo delle risorse destinate al trattamento accessorio del personale parametrato al "corrispondente importo determinato per l'anno 2016" (come dettato dal comma 2 dell'art 23 del D. Lgs 75/2017).

Richiamate:

- la determina del Responsabile del II Settore "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Umane" n. 30 del 31/07/2024, con la quale si è provveduto alla costituzione del fondo risorse decentrate personale non dirigente anno 2024, ai sensi dell'art. 79 CCNL 16/11/2022, e verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 23 c.2 del d.lgs. 75/2017;
- l'ipotesi di Pre-intesa, sottoscritta il 26 settembre 2024, al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per la destinazione della disponibilità del fondo 2024;
- la deliberazione Giunta Comunale n. 219 del 03/10/2024, con la quale è stato approvato l'accordo collettivo decentrato integrativo per la parte economica 2024 nel rispetto delle norme contenute nel D. Lgs. 165/2001 nonché nel rispetto degli artt. 79 e 80 del CCNL per il personale non dirigente del comparto funzioni locali del 16/11/2022;
- il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2024 per il personale dipendente del Comune di

Montevago, stipulato in via definitiva in data 10/10/2024;

Visto il CCNL 16/11/2022 e in particolare l'articolo 8 "Contrattazione collettiva integrativa: tempi e procedure" dove viene precisato che il contratto collettivo integrativo ha durata triennale, si riferisce a tutte le materie di cui all'articolo 7, comma 4, del citato CCNL e stabilisce altresì che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale;

Atteso che le risorse destinate al Fondo per le risorse decentrate sono annualmente determinate sulla base delle disposizioni contrattuali e legislative vigenti, tenendo conto delle disponibilità economico-finanziarie dell'Ente nonché dei nuovi servizi o dei processi di riorganizzazione finalizzati ad un accrescimento di quelli esistenti che si intendono attivare nel corso dell'anno;

Vista la Deliberazione Giunta Comunale n. 199 del 12/09/2024, con la quale l'Amministrazione ha definito le linee di indirizzo per la ripartizione del Fondo 2024 (parte economica) alla delegazione trattante di parte datoriale per la contrattazione decentrata integrativa anno 2024;

Considerato che:

- il contratto collettivo nazionale per le funzioni locali, sottoscritto dalle parti in data 16/11/2022, all'art. 80, comma 2, lett. b), prevede la possibilità di destinare parte delle risorse annualmente disponibili confluite nel Fondo risorse decentrate ai premi correlati alla performance individuale e progetti;
- il contratto integrativo per l'anno 2024, stipulato e sottoscritto dalla delegazione trattante in data 10/10/2024, ha destinato l'importo complessivo di 14.703,14 oltre oneri di legge da dividere equamente in base al numero del personale dei vari settori e segreteria generale;

Accertato che è stato presentato dal Responsabile del II Settore "Programmazione Finanziario e Gestione delle Risorse Umane" il progetto come da allegato "A" che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto che tale progetto risulta meritevole di approvazione, in quanto finalizzato al miglioramento dei servizi dell'ente ed a razionalizzare l'uso delle risorse umane e finanziarie;

Considerato che l'importo complessivo del progetto di cui all'allegato "A" è pari a € 2.450,52 ed è pertanto contenuto nell'importo stanziato dal contratto integrativo per l'anno 2024, ai sensi dell'art. 80, comma 2, del CCNL 16/11/2022;

Dato Atto che la verifica a consuntivo dei risultati attesi del progetto verrà realizzata da parte del Nucleo di Valutazione sulla base degli indicatori individuati nel Progetto. Il Responsabile del progetto deve fornire tutti gli elementi necessari a tale verifica. Tale fase si conclude con l'attestazione della percentuale di raggiungimento degli obiettivi del progetto da parte del Nucleo di valutazione;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Accertata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 così come modificato dall'art. 32 del D.L. n. 174/2012;

Di dare atto che l'esame istruttorio della presente proposta è conforme ai principi di cui al Codice di Comportamento approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, così come modificato dal D.P.R. 13.06.2023 n. 81 ed alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n. 177 del 19.02.2020 e approvato con atto di Giunta Comunale n. 5 del 15.01.2024, nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza parte integrante e sostanziale del P.I.A.O. approvato con atto di Giunta Municipale n. 67 del 15.04.2024 ed aggiornato con deliberazione di G.M. n. 137 del 27.06.2024;

Visti

_ lo Statuto dell'Ente;

_ il CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;

_ il vigente Regolamento di Contabilità;

_ il D. Lgs n.118 del 23.06.2011;

_ il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*",

_ il D. Lgs. nr. 165/2001 e successive modifiche;

Tutto ciò premesso

PROPONE

- **Di approvare** il Progetto predisposto dal Responsabile del II Servizio, conservato agli atti dell'ufficio, che si allega alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

- **Di Dare atto** che le risorse finanziarie del Fondo risorse decentrate 2024 includono le somme per la copertura dei progetti che sono state già impegnate con la determinazione n. 30 del 31/07/2024;

- **Di assegnare** al Responsabile del II Settore la somma di euro 2.450,52 per la copertura finanziaria del suddetto progetto;

- **Di stabilire**, infine, che l'erogazione delle somme, totali o parziali, sarà opportunamente effettuata in relazione ai livelli di risultato conseguiti, che saranno certificati dal Nucleo di Valutazione secondo le modalità ed i criteri stabiliti nel Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e integrità e trasparenza della performance, approvato con delibera consiliare n. 161/2011;

- **Di dare atto** che l'esame istruttorio della presente proposta è conforme ai principi di cui al Codice di Comportamento approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, così come modificato dal D.P.R. 13.06.2023 n. 81 ed alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n. 177 del 19.02.2020 e approvato con atto di Giunta Comunale n. 5 del 15.01.2024, nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza parte integrante e sostanziale del P.I.A.O. approvato con atto di Giunta Municipale n. 67 del 15.04.2024 ed aggiornato con deliberazione di G.M. n. 137 del 27.06.2024;

- **Di dichiarare** la presente proposta immediatamente esecutiva al fine di dare avvio al presente progetto;

- **Di pubblicare** la presente deliberazione all'Albo Pretorio on – line e sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparenza" – sottosezione Personale – Contrattazione integrativa.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Giuseppe Cambria

ASSESSORE PROPONENTE

f.to La Rocca Margherita

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema

PARERI ED ATTESTAZIONI
ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 e 55 DELLA L. 142/90
RECEPITE CON L.R. 48/91 E L.R. 30/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO:

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere Favorevole ed attesta la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL n. 267/2000

Montevago, 28-10-2024

Il Responsabile del Settore
f.to Giuseppe Cambria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO:

In ordine alla regolarità contabile, si esprime parere Favorevole ed attesta la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL n. 267/2000

Montevago, 28-10-2024

Il Responsabile del Settore Serv. Finanziari e
Gestione delle Risorse Umane
f.to Giuseppe Cambria

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la delibera di G.M. n. 78 del 06.04.2020 con la quale sono state adottate misure di semplificazione in materia di Organi Collegiali adottando le linee guida per le sedute della G.C. in video conferenza;

VISTO che in conformità alla suddetta deliberazione, è stata convocata la G.C. per le ore 13:45, ed il Sindaco On. Dott.ssa Margherita La Rocca ha comunicato che poteva essere presente utilizzando il sistema informatico WhatsApp;

VISTO che, sono presenti i componenti della Giunta raggiungendo il numero legale necessario ad adottare l'atto;

VISTO che, la proposta in oggetto è stata visionata dal Sindaco;

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

VISTI i pareri espressi dai Responsabili dei Servizi interessati, di cui all'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese e di cui tramite il suddetto sistema informatico WhatsApp, se ne attesta la presenza e si accerta l'espressione del voto;

DELIBERA

di **APPROVARE E FARE PROPRIA** la proposta di deliberazione che precede e che costituisce parte integrante e sostanziale della presente;

RAVVISATA l'urgenza e la necessità di dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

VISTO l'art. 12 – comma 2° - della L.R. n. 44 del 03.12.1991;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese e di cui tramite il suddetto sistema informatico WhatsApp, se ne attesta la presenza e si accerta l'espressione del voto;

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva,

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

f.to ON. DOTT.SSA LA ROCCA
MARGHERITA

L'ASSESSORE ANZIANO

f.to MODDERNO SETTIMO

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to DOTT. MAGGIO LIVIO ELIA

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente certificazione è divenuta esecutiva il 28-10-2024

in quanto dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12,comma2);
 decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (Art.12,comma1);

Montevago, 28-10-2024

IL Segretario Generale
Dott. Maggio Livio Elia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, che la presente deliberazione viene pubblicata, in applicazione dell'art. 32 della legge n. 69/09, all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal al (Reg. Pubbl. N.), e che contro di essa:

Montevago,

IL Segretario Generale
Dott. Maggio Livio Elia

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema