



# COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.9 del 17-01-2023

<b>OGGETTO:</b>	<b>Verifica quantita' e qualita' aree e fabbricati da destinarsi alle attivita' produttive e terziaria (ai sensi dell'art.14 del D.L. 28/02/1982, n°55 convertito nella legge 131/1983) che potranno essere ceduti in proprieta' o in diritto di superficie - determinazione prezzo cessione. Anno 2023.</b>
-----------------	--

L'anno duemilaventitre, il giorno diciassette del mese di gennaio alle ore 13:25 e seguenti, nella Residenza municipale, si è riunita la Giunta Comunale nelle forme di legge.

Sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg.:

<b>LA ROCCA MARGHERITA</b>	<b>SINDACO</b>	<b>PWHATSAPP</b>
<b>LA ROCCA DOMENICO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>SALADINO VITA ANNA MARIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>INFRANCO VINCENZO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>BARRILE CALOGERO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

Presenti: 3 Assenti: 2

Presiede l'adunanza **On. Dott.ssa La Rocca Margherita**, nella sua qualità di **Sindaco**

Partecipa tramite WhatsApp il **Segretario Generale, Dott. Maggio Livio Elia**

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato di cui si allega la proposta.



**COMUNE DI MONTEVAGO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO**



**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N.10 del 17-01-2023**

**Iniziativa della proposta: - La Rocca Margherita**

**Istruttore:** Salvatore Sparacino

**Ufficio:** LL.PP. URB. SUE AMBIENTE

**OGGETTO:**

**Verifica quantità e qualità aree e fabbricati da destinarsi alle attività produttive e terziaria (ai sensi dell'art.14 del D.L. 28/02/1982, n°55 convertito nella legge 131/1983) che potranno essere ceduti in proprietà o in diritto di superficie - determinazione prezzo cessione. Anno 2023.**

SI ATTESTA che l'esame istruttorio della presente proposta è conforme ai principi di cui al Codice di Comportamento approvato con D.P.R.14.04.2013 n.62, adeguato alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n.177 del 19.02.2020 e approvato con atto di Giunta Comunale n.59 del 29.03.2021, nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza approvato con atto di Giunta Municipale n.79 del 14.04.2022.

**VISTO:** l'art 14 D.L. 28.02.1983, n.55, recante provvedimenti urgenti per la finanza locale con cui stabilisce che i Comuni debbano verificare, annualmente, prima di deliberare il Bilancio, la quantità e la qualità di aree e fabbricati da destinare alla residenza e alle attività produttive e terziarie che potranno essere cedute in proprietà o in diritto di superficie, determinando il prezzo di cessione per ciascun tipo di area;

**VISTO** che la legge 133/2008 all'art 58 dispone che contestualmente al bilancio di previsione le amministrazioni approvano il piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliari;

**RAVVISATO** che per la determinazione del piano di cessione del diritto di superficie trova tutt'ora applicazione l'art 14 del D.L. 55/1983;

**VISTO** il vigente P.R.G. con annesso R.E. approvato con D.A. Territorio e Ambiente;

**VISTO** il regolamento comunale per l'assegnazione dei lotti nell'area artigianale approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 20 del 20.07.2008;

**RITENUTO** che questo Comune ha completato e collaudato le opere di urbanizzazione nell'area P.I.P. sita in c.da Mariotti ed ha in itinere le procedure per l'assegnazione del diritto di cessione dei singoli lotti che compongono il piano attuativo;

**VISTO** che con le suddette opere, ricadenti nel foglio 17, particelle 7,67,249,322 dell'estensione complessiva di mq 30.288, sono stati realizzati n. 12 lotti dell'estensione di mq 600 cadauno;

**RITENUTO** di confermare i costi unitari di cessione delle aree in diritto di superficie e in proprietà di cui alla relazione tecnica già redatta dall'U.T.C. di determinazione del prezzo unitario di cessione in proprietà o in diritto di superficie delle aree ricadenti nell'area P.I.P. dalla quale si evince che il prezzo di cessione dell'area, avuto riguardo al costo che l'amministrazione ha sostenuto per l'esproprio può essere determinato in € 12,00 al mq, mentre quello di cessione in diritto di superficie, avuto riguardo a quanto dispone l'art. 9 del regolamento succitato può essere determinato in € 0,50 annue a mq e così per l'importo di € 300,00 annue;

**VISTO** il vigente OREL;

**VISTO** il TU 267/2000;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D. Lgs. 267/2000 così come modificato dall'art. 32 del D.L. n. 174/2012;

### **PROPONE**

Per i motivi citati in premessa e che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- 1) Di confermare per l'anno 2023 il prezzo di cessione in proprietà per le aree facenti parte della zona P.I.P., ubicata, in c./da "Mariotti" al foglio n.17, particelle 7,67,249,322 della superficie complessiva di mq 30.288, consistente in 12 lotti dell'estensione di mq 600 cadauno;
- 2) Di dare atto che tale superficie è oggetto di urbanizzazione primaria e i 12 lotti, identificati nel progetto approvato con determinazione dirigenziale n. 1068 del 2004, verranno concessi nel seguente importo:
  - € 12,00 al mq per la cessione in diritto di proprietà;
  - € 0.50 annue al mq per la cessione in diritto di superficie, avuto riguardo a quanto dispone l'art 9 del regolamento succitato;
- 3) Di non applicare alcuna valutazione per zone di espansione, in quanto il P.R.G. allo stato risulta decaduto nei vincoli;
- 4) Dare atto che allo stato non sono in disponibilità dell'Amministrazione, da potere essere ceduti in proprietà e/o diritto di superficie, né terreni, né aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie;
- 5) Dare atto che, qualora si rendesse necessaria l'individuazione di aree da destinare alle costruzioni di edilizia economico- residenziale, si provvederà con un successivo atto alla localizzazione delle aree da vincolare per tale attività e, contestualmente, verrà effettuata la valutazione economica per l'applicazione degli indennizzi di esproprio.

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*f.to Salvatore Sparacino*

### **ASSESSORE PROPONENTE**

*f.to La Rocca Margherita*

La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema

**PARERI ED ATTESTAZIONI**  
**ESPRESSI AI SENSI DEGLI ARTT. 53 e 55 DELLA L. 142/90**  
**RECEPITE CON L.R. 48/91 E L.R. 30/2000**

---

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO:**

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere Favorevole ed attesta la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL n. 267/2000

Montevago, 17-01-2023

**Il Responsabile del Settore**  
***f.to Rosa Letizia Maria***  
***Sanzone***

---

---

**La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema**

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la delibera di G.M. n. 78 del 06.04.2020 con la quale sono state adottate misure di semplificazione in materia di Organi Collegiali adottando le linee guida per le sedute della G.C. in video conferenza;

VISTO che in conformità alla suddetta deliberazione, è stata convocata la G.C. per le ore 13:25, ed il Sindaco On. Dott.ssa Margherita La Rocca e il Segretario Generale Dott. Livio Elia Maggio hanno comunicato che potevano essere presenti utilizzando il sistema informatico WhatsApp;

VISTO che, sono presenti i componenti della Giunta raggiungendo il numero legale necessario ad adottare l'atto;

VISTO che, la proposta in oggetto è stata visionata dal il Sindaco e il Segretario;

VISTA la superiore proposta di deliberazione;

VISTI i pareri espressi dai Responsabili dei Servizi interessati, di cui all'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n. 30;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese e di cui tramite il suddetto sistema informatico WhatsApp, se ne attesta la presenza e si accerta l'espressione del voto;

### DELIBERA

di **APPROVARE E FARE PROPRIA** la proposta di deliberazione che precede e che costituisce parte integrante e sostanziale della presente;

RAVVISATA l'urgenza e la necessità di dare immediata esecuzione alla presente deliberazione;

VISTO l'art. 12 – comma 2° - della L.R. n. 44 del 03.12.1991;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese e di cui tramite il suddetto sistema informatico WhatsApp, se ne attesta la presenza e si accerta l'espressione del voto;

### DELIBERA

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva,

Letto, approvato e sottoscritto

#### IL SINDACO

f.to ON. DOTT.SSA LA ROCCA  
MARGHERITA

#### L'ASSESSORE ANZIANO

f.to ARCH. LA ROCCA  
DOMENICO

#### IL SEGRETARIO GENERALE

f.to DOTT. MAGGIO LIVIO ELIA

**La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema**

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente certificazione è divenuta esecutiva il 17-01-2023

in quanto dichiarata immediatamente esecutiva (Art.12,comma2);  
 decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (Art.12,comma1);

Montevago, 17-01-2023

**IL Segretario Generale**  
**Dott. Maggio Livio Elia**

---

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, che la presente deliberazione viene pubblicata, in applicazione dell'art. 32 della legge n. 69/09, all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi dal                      al                      (Reg. Pubbl. N. ), e che contro di essa:

**Montevago,**

**IL Segretario Generale**  
**Dott. Maggio Livio Elia**

---

---

**La firma autografa è omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n. 39/1993 e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile sul documento prodotto dal sistema**