



COMUNE DI MONTEVAGO
Provincia di AGRIGENTO



Modello di lettera di invito a procedure informali (articolo 36, comma 2, lettere a e b, del d.lgs 50/2016)

Lettera pec

Spett.le Operatore economico

Oggetto : invito a presentare offerta nell'ambito della gara informale per l'individuazione dell'operatore economico che eseguirà i **Lavori di realizzazione di loculi cimiteriali prefabbricati per l'ampliamento del Cimitero Comunale. CIG ZB51CDF4F6.**

Con la presente Vi invito a presentare la Vostra offerta per l'affidamento della prestazione in oggetto, alle condizioni di seguito specificate.

1. Oggetto dei lavori

1. La prestazione consiste nella realizzazione **Lavori di realizzazione di loculi cimiteriali prefabbricati per l'ampliamento del Cimitero Comunale. CIG ZB51CDF4F6**

2. Requisiti

Codesto operatore economico deve dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti.

2.1 Requisiti di idoneità professionale.

a. iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per la tipologia dei lavori di cui all'oggetto

2.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

La prova della capacità economica e finanziaria dell'operatore economico può essere fornita mediante uno o più mezzi di prova indicati nell'allegato XVII, parte I[1], al d.lgs 50/2016.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

2.3 Requisiti relativi alle capacità tecniche e professionali.

Le capacità tecniche possono essere dimostrate con uno o più mezzi di prova di cui all'allegato XVII, parte II [2], al d.lgs 50/2016. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'articolo 83, comma 9, del d.lgs 50/2014, che qui intende integralmente richiamato.

Codesto operatore economico, inoltre, deve dimostrare di essere in regola ai sensi delle previsioni dell'articolo 80 del d.lgs 50/2016, utilizzando allo scopo l'apposito modulare per le necessarie dichiarazioni sostitutive e di certificazioni. Allo scopo, questa stazione appaltante accetta anche il documento di gara unico europeo (DGUE).

3. Base di gara – criterio di aggiudicazione.

1. L'importo a base di gara della prestazione è quantificato in euro **25.500,00 oltre IVA**

Si specifica che si tratta di un contratto di lavori.

2. La prestazione viene aggiudicata con il criterio

a. del massimo ribasso (unico sull'elenco prezzi posti a base di gara), poiché, come specificato nella determinazione a contrattare n. 326 del 30/12/2016.

3. Il prezzo contrattuale comprenderà tutte le prestazioni, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione dei lavori.

4. I concorrenti, nel formulare le offerte economiche, dovranno considerare tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla prestazione.

4. Modalità di apertura delle offerte

1. L'apertura dei plichi avrà luogo il giorno 20/01/2017 alle ore 12.00 in Montevago, Piazza Repubblica 1. (presso la stanza del Responsabile Area Tecnica).

2. Sono ammessi ad assistere alla seduta pubblica i rappresentanti legali delle ditte partecipanti o loro delegati.

5. Clausola sociale.

Codesto operatore economico, qualora aggiudicatario, dovrà applicare i contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

6. Caratteristiche dell'offerta.

1. L'offerta è vincolante per 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione ed avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 C.C. La stazione appaltante può chiedere a codesto operatore economico il differimento di detto termine.

2. Mentre con la presentazione dell'offerta codesto operatore economico è immediatamente obbligato nei confronti della stazione appaltante ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e della presente lettera, per la stazione appaltante il rapporto obbligatorio nascerà solo successivamente alla sottoscrizione del contratto da parte del Dirigente/responsabile di servizio e del legale rappresentante dell'aggiudicatario, mediante lo scambio di lettere, secondo gli usi commerciali.

7. Termine e modalità di presentazione dell'offerta

1. L'offerta dovrà pervenire al protocollo della stazione appaltante, entro le ore 10,00 del 20/01/2017.

2. L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta, per esteso e in modo leggibile, dal titolare/rappresentante dell'ente offerente.

3. SE SI PROCEDE IN VIA CARTACEA Sul modulo offerta economica dovrà essere apposta una marca da bollo pari ad euro 16,00.

4. Codesto operatore economico non può presentare più di un'offerta.

9. Regole attinenti alle comunicazioni

In deroga a quanto previsto dall'articolo 52, comma 1, primo e secondo periodo, del d.lgs 50/2016 non si effettuano comunicazioni per via esclusivamente elettronica, poiché questa stazione appaltante non dispone delle attrezzature specializzate necessarie allo scopo.

10. Documentazione da allegare all'offerta

1. A pena di esclusione dalla gara, la documentazione richiesta e di seguito elencata dovrà essere contenuta in due distinti plichi, sigillati con ceralacca o altro e controfirmati sui lembi di chiusura dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante se Società o Ente cooperativo. I plichi dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

a. plico n. 1 - "documentazione amministrativa";

b. plico n. 2 - "offerta economica".

Il plico n. 1 dovrà contenere i seguenti documenti:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento (patente, carta d'identità, passaporto, ecc), in corso di validità, del soggetto che sottoscrive l'offerta;

2. la presente lettera, firmata per accettazione;

3. il modello contenente tutte le dichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000 relative ai requisiti minimi di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria oltre a quelle di cui all'art. 80 D.lgs 50/2016;

4. Il plico n. 2 dovrà contenere il “Modulo offerta gara”, interamente compilato con l’indicazione del ribasso e corredato di una marca da bollo pari ad euro 16,00.
5. Il modulo offerta economica, la presente lettera e le dichiarazioni sostitutive dovranno essere datati e sottoscritti per esteso e in modo leggibile dai titolari/legali rappresentanti.
6. Sul contenitore e su ogni plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l’indirizzo della stazione appaltante e la dicitura “offerta per la gara informale del giorno 20/01/2017 ore 12,00 - relativa a **Lavori di realizzazione di loculi cimiteriali prefabbricati per l'ampliamento del Cimitero Comunale. CIG ZB51CDF4F6**

12. Contenuto dell’offerta

1. L’offerta presentata, a pena di esclusione, IN CASO DI RIBASSO dovrà indicare il ribasso offerto in misura percentuale sulla base di gara, che dovrà essere espresso in cifre e in lettere (in caso di difformità si prenderà in considerazione l’offerta in lettere);
2. Codesta ditta, ai fini dell’offerta, è tenuta a presentare la dichiarazione di accettare le condizioni e le penalità previste e di uniformarsi alle vigenti disposizioni.

13. Norme di gara – esclusioni:

1. Il recapito del plico contenente l’offerta e la restante documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. La busta grande deve riportare l’indicazione del mittente;
2. trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
3. non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. Non sono ammesse, del pari, nel caso di offerte espresse mediante prezzi unitari, quelle mancanti dell’indicazione anche di un solo prezzo unitario;
4. non è consentita la presentazione di più offerte o di unica offerta con all’interno più proposte;
5. non sono ammesse offerte in aumento;
6. non si darà corso all’apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 10,00 del giorno fissato come sopra stabilito o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione delle prestazioni oggetto della gara, non sia sigillato con ceralacca o altro e non sia controfirmato nei lembi di chiusura;
7. non sarà ammessa alla gara l’offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare per qualsiasi causa alcuno dei documenti richiesti;
8. non sarà ammessa l’offerta non contenuta nell’apposita busta piccola interna al plico sigillata con ceralacca o altro, controfirmata sui lembi di chiusura e recante l’indicazione del mittente e l’oggetto della gara;
9. non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni nell’indicazione del prezzo offerto;
11. nel caso che vi siano due o più offerte più basse uguali, si chiederà ulteriore ribasso con successiva lettera d’invito;
12. il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che essi possano accampare pretese al riguardo;
13. la documentazione non in regola con l’imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell’art. del Dpr 955/82 e successive modificazioni ed integrazioni;
14. qualora siano ammesse due o più offerte, l’aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà presentato l’offerta più vantaggiosa;
15. Se verrà ammessa l’offerta di un solo concorrente, l’aggiudicazione sarà effettuata in favore di quest’ultimo.

14. Avvertenze

1. Non saranno prese in considerazione le offerte che perverranno oltre il termine indicato o prive del contenuto o della documentazione richiesta. Si darà corso all'apertura delle buste anche se perverrà una sola offerta o se una sola offerta abbia i requisiti di ammissibilità necessari.

15. Documenti di gara

1. Gli allegati di gara sono stati resi direttamente disponibili per via elettronica allegati alla lettera di invito

16. Garanzie

1. L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

3. Si applicano tutte le altre disposizioni contenute nell'articolo 93 del d.lgs 50/2016, cui si fa espresso rinvio.

17. Offerte anormalmente basse

1. Codesto operatore economico fornisce, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta presentata, laddove se questa appaia anormalmente bassa, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

2. Poiché l'aggiudicazione avviene col criterio del massimo ribasso, in sede di gara, qualora le offerte fossero più di dieci, si procederà a sorteggiare uno dei metodi di verifica previsti dall'articolo 107, comma 2, del d.lgs 50/2016;

18. Aggiudicazione

1. L'offerta verrà valutata da un apposito seggio di gara, costituito successivamente alla scadenza per la presentazione, composto dal dirigente responsabile di servizio, un testimone e un verbalizzante

2. Le operazioni di valutazione delle offerte saranno oggetto di verbalizzazione. Il verbale si conclude con la proposta di aggiudicazione, rivolta al dirigente/responsabile di servizio, che provvederà ad approvarla previa verifica delle operazioni di gara,.

3. L'aggiudicazione successiva all'approvazione della proposta non equivale ad accettazione dell'offerta. Il rapporto obbligatorio tra questa stazione appaltante e codesto operatore economico, laddove risultasse aggiudicatario, si instaura esclusivamente con la stipulazione del contratto.

4. L'offerta di codesto operatore economico, qualora risulti aggiudicatario, è irrevocabile fino al termine di 120 giorni da quando è divenuta efficace l'aggiudicazione.

5. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

19. Verifica dei requisiti

Si procederà in ogni caso alla verifica del possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali richiesti in questa lettera di invito in questo bando di gara.

20. Stipula del contratto

1. Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

21. Risoluzione del contratto

1. Se la prestazione non sarà conforme al capitolato tecnico e non sarà eseguita nel rispetto del contratto e delle indicazioni del direttore dell'esecuzione, la stazione appaltante avrà facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.

2. Nel mancato rispetto del suddetto termine, la stazione appaltante, ove non ritenga di effettuare il ricorso all'esecuzione in danno, previa semplice comunicazione, potrà risolvere il

contratto come previsto dagli articoli 1454 e 1456 del codice civile, salvo in ogni caso il risarcimento dei danni.

22. Recesso

1. Ai sensi dell'art. 1671 C.C. la stazione appaltante può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione contrattuale, purché tenga indenne codesto operatore economico delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e del mancato guadagno.

23. Controversie

1. Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Sciacca.

22. Domicilio

1. La Ditta elegge il proprio domicilio presso la sede indicata nell'offerta.

24. Informativa ai sensi del D. lgs. 30/06/03, n. 196, codice sulla privacy

1. Ai sensi della normativa sopra indicata si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs n. 267/2000 e della L. n. 241/1990; i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di forniture; gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. 30/06/03, n. 1964;
- f) "titolare" è la stazione appaltante con sede in Piazza Repubblica, 1. Il "Responsabile" è il dirigente/responsabile dell'Area Tecnica.

25. Funzionario responsabile

1. Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Area Tecnica Arch. Giuseppe NERI

Montevago lì 10/01/2017

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
IL DIRIGENTE AREA TECNICA
f.to Arch. Ing. Giuseppe NERI