



# COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



COPIA

## DETERMINAZIONE SINDACALE N. 21 DEL 25-11-2022

<b>Oggetto:</b>	PROROGA INCARICO RESPONSABILE DEL III SETTORE "LAVORI PUBBLICI TUTELA AMBIENTALE URBANISTICA SUAP SUE PATRIMONIO SERVIZI TURISTICI CULTURALI SPORT SPETTACOLO" ALL' ING. ROSA LETIZIA MARIA SANZONE CAT. D1, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, EX ARTICOLO 110, COMMA 1, T.U.E.L.
-----------------	--

Il Sindaco

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il d.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il d.lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il d.lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

**RITENUTO** di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

### DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Guzzo Angela, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto

**Il Sindaco**

*F.to On. Dott.ssa La Rocca Margherita*



# COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 23 del 25-11-2022

<b>Oggetto:</b>	PROROGA INCARICO RESPONSABILE DEL III SETTORE "LAVORI PUBBLICI TUTELA AMBIENTALE URBANISTICA SUAP SUE PATRIMONIO SERVIZI TURISTICI CULTURALI SPORT SPETTACOLO" ALL' ING. ROSA LETIZIA MARIA SANZONE CAT. D1, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, EX ARTICOLO 110, COMMA 1, T.U.E.L.
-----------------	--

### Il Responsabile del Procedimento

#### Premesso che:

- con determinazione sindacale n. 39 del 29.11.2021 veniva conferito incarico a tempo pieno e determinato al responsabile del III Settore "Lavori Pubblici e Tutela Ambientale" all'Ing. Rosa Letizia Maria Sanzone, Cat. D1, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e succ. mod. ed integr., a far data dall'1.12.2021 e per la durata di anni uno;
- con deliberazione di G. M. n. 173 del 4.8.2022 viene approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente allegato A "Organigramma Nuova Struttura Organizzativa", unitamente all'allegato B "lista delle peculiari funzioni, competenze ed attività attribuite ai settori e servizi" a modifica della delibera di G.M. n. 60 del 6.3.2020;
- con determinazione sindacale n. 14 dell'1.9.2022 è stata adottata una nuova determinazione per la disciplina dell'incarico al fine di garantire la regolare prosecuzione dell'attività amministrativa ordinaria ed urgente;
- l'incarico in questione ha scadenza prevista al 30.11.2022, giusto contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato in data 1.12.2021;

**Visto che** è stato chiesto al responsabile dei servizi finanziari la verifica contabile in ordine al suddetto incarico;

**Vista** la nota prot. 12582 del 21.11.2022 del resp.le del Servizio Finanziario il quale significa che l'incarico essendo stato conferito con selezione a decorrere dall'1.3.2018 può avere una durata non superiore ad anni 5 e, pertanto, sino al 28.2.2023;

**Preso atto** che l'Ing. Rosa Letizia Maria Sanzone ha assunto l'incarico in questa amministrazione a decorre dall'1.3.2018 e la scadenza del termine quinquennale è prevista il 28.2.2023;

**Dato atto, altresì**, che attualmente non esistono all'interno dell'Ente altri incarichi ai sensi dell'art. 110 del TUEL oltre a quello sopra menzionato.

**Visto** l'art. 21 del regolamento uffici e servizi approvato con delibera della Giunta Comunale n. 90 del 20.6.2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Maria Letizia Sanzone

**Visto** il regolamento delle posizioni organizzative approvato con delibera della Giunta Comunale n.136 del 30.5.2019 e successive modifiche ed integrazioni;

**Dato atto** che l'incarico in questione ha natura fiduciaria in quanto temporaneo, ma comunque derivante dalla necessità di proseguire le ingenti opere pubbliche programmate da questa amministrazione seguite dalla stessa negli anni precedenti e sino ad oggi;

**Che** occorre pertanto assumere nuova determinazione per la proroga dell'incarico in parola al fine di garantire la continuità delle opere pubbliche e dei servizi affidati al suddetto responsabile del III Settore;

**Ritenuto**, pertanto, necessario prorogare il contratto del Responsabile del III Settore "Lavori Pubblici – Tutela Ambientale – Urbanistica – Suap – Sue – Patrimonio – Servizi Turistici – Culturali – Sport – Spettacolo" all' Ing. Rosa Letizia Maria Sanzone Cat. D1, dipendente a tempo determinato a 36 ore settimanali, che comprende tutte le competenze elencate nell'allegato "B" lista delle peculiari funzioni, competenze ed attività attribuite ai settori della suindicata deliberazione della G.M n. 173 del 4.8.2022 a decorrere dall'1.12.2022 e fino al 28.2.2023;

**Accertata** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL 267/2000 così come modificato dall'art. 32 del D.L. n. 174/2012;

**Dato atto** che l'esame istruttoria della presente proposta è conforme ai principi del Nuovo Codice di Comportamento del Comune di Montevago adeguato alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n. 177 del 9/02/2020, Art. 54, D.Lgs n. 165/2001, con allegato il codice Etico degli Operatori Economici e Codice Etico del Personale comunale, approvato con la Delibera n. 59 del 29/03/2021, nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 14.4.2022;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs n. 165/2001 e succ. mod. ed integr.;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente regolamento di organizzazione e funzionamento dei servizi;

**Visto** il vigente O.R.EE.LL.,

**Per quanto precede,**

### **PROPONE**

- 1) Di prorogare, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL, l'incarico di Responsabile del III Settore "Lavori Pubblici – Tutela Ambientale – Urbanistica – Suap – Sue – Patrimonio – Servizi Turistici – Culturali – Sport – Spettacolo" all' Ing. Rosa Letizia Maria Sanzone Cat. D1, dipendente a tempo determinato a 36 ore settimanali dall'1.12.2022 e fino al 28.2.2023, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa;
- 2) Di attribuire, conseguentemente, allo stesso, le funzioni dirigenziali di cui all'art. 51, comma 3, L. n. 142/1990, recepito nell'ordinamento regionale con L.R. n. 48/1991 e L.R. n. 30/2000 e succ. mod.;
- 3) Di riconoscere al Responsabile del III Settore, ai sensi dell'art. 15 CCNL del 21.5.2018 e del regolamento delle posizioni organizzative, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 136 del 30.5.2019 e successive modifiche ed integrazioni, la retribuzione di posizione nell'ammontare ivi determinata, riservandosi di procedere ad una nuova pesatura sulla scorta della quale potrà essere rideterminata la medesima;
- 4) Di demandare al Responsabile del II Settore "Servizi finanziari e Gestione delle Risorse Umane" tutti gli atti inerenti e consequenziali;

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Maria Letizia Sanzone

- 5) Di trasmettere copia all'interessata e procedere alla pubblicazione sul sito web del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" Sottosezione- Personale- Posizioni Organizzative.

**Il Responsabile del Procedimento**

*F.to Guzzo Angela*

**Parere del responsabile in merito alla REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime Parere **Favorevole**

Li 25-11-2022

**Il Responsabile**

*F.to Dott. Maggio Livio Elia*

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Maria Letizia Sanzone

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**Il Segretario Comunale**

CERTIFICA

- che la presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_ per rimanervi per quindici giorni consecutivi;
- Certifica, altresì, che l'estratto della presente determinazione è stato pubblicato nel sito internet di questo comune con decorrenza dal \_\_\_\_\_ entro 7 giorni dall'emanazione, art. 6 L.R. 11/2015;
- che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web del Comune Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti in formato integrale, e secondo quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., escludendo i dati sensibili e/o personali.

N. Reg. Albo:

**Il Segretario Comunale**

f.to Dott. Maggio Livio Elia

---

*Firmato Digitalmente*

Montevago, li