



COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



COPIA

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 9 DEL 03-04-2023

Oggetto:	INCARICO DI DIREZIONE DEL III SETTORE "LAVORI PUBBLICI, TUTELA AMBIENTALE, URBANISTICA, SUAP, SUE, PATRIMONIO, SERVIZI TURISTICI, CULTURALI, SPORT E SPETTACOLO" A TEMPO PIENO E DETERMINATO ALL' ING. ROSA LETIZIA MARIA SANZONE CAT. D1, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS N. 267/2000.
-----------------	--

Il Sindaco

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto;

VISTA la L. 08/06/1990, n. 142, recepita dalla L.R. 11/12/1991, n. 48;

VISTI:

- il d.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il d.lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il d.lgs. 23/06/2011, n. 118 e successive modificazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

RITENUTO di dover far proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto;

DETERMINA

di approvare ed adottare l'allegata proposta di determinazione, a firma del Responsabile del procedimento Guzzo Angela, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto

Il Sindaco

F.to On. Dott.ssa La Rocca Margherita



COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



PROPOSTA DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 9 del 03-04-2023

Oggetto:	INCARICO DI DIREZIONE DEL III SETTORE "LAVORI PUBBLICI, TUTELA AMBIENTALE, URBANISTICA, SUAP, SUE, PATRIMONIO, SERVIZI TURISTICI, CULTURALI, SPORT E SPETTACOLO" A TEMPO PIENO E DETERMINATO ALL' ING. ROSA LETIZIA MARIA SANZONE CAT. D1, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS N. 267/2000.
-----------------	--

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO che in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 19.1.2023 e con determinazione del Resp.le del II Settore "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Umane" n. 1 del 30.1.2023, è stata indetta una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Responsabile del III Settore "Lavori pubblici - Tutela Ambientale – Urbanistica – SUAP – SUE – Patrimonio – Servizi Turistici – Sport - Spettacolo", con profilo di Funzionario Ing/arch. Categoria D, posizione economica D1, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 mediante stipula di contratto a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato per la durata di anni tre (prorogabile);

CHE con determinazione sindacale n. 5 del 23.2.2023 è stata nominata la commissione esaminatrice della selezione;

CHE con verbale n. 3 del 28.2.2023, la commissione esaminatrice del concorso sopra citato ha stilato la graduatoria comparativa dei tre candidati ammessi alla selezione e ha trasmesso al Sindaco i nominativi di tre candidati e precisamente: Ing. Rosa Letizia Maria Sanzone, Ing. Luigi Sclafani e Ing. Maria Giovanna Triveri, i quali sono stati convocati e sentiti dal Sindaco in merito all'incarico da conferire;

CHE a seguito del colloquio con i candidati selezionati per l'incarico di cui in oggetto, svoltosi il 2.3.2023, il Sindaco ha individuato l'Ing. Rosa Letizia Maria Sanzone;

RITENUTO, pertanto, conferire l'incarico, ai sensi dell'art 110 del TUEL, di categ D- Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, per il III Settore "Lavori Pubblici – Tutela Ambientale – Urbanistica – Suap – Sue – Patrimonio – Servizi Turistici – Culturali – Sport – Spettacolo" all' Ing. Rosa Letizia Maria Sanzone per il periodo di anni 3 con contratto a tempo pieno e determinato (36 ore settimanali),.

RAVVISATO che l'incarico comprende tutte le competenze elencate nell'allegato "B" *lista delle peculiari funzioni, competenze ed attività attribuite ai settori* della suindicata deliberazione della G.M n. 173 del 4.8.2022;

PRECISATO che l'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Maria Letizia Sanzone

DATO ATTO, che attualmente non esistono all'interno dell'Ente altri incarichi ai sensi dell'art. 110 del TUEL;

VISTO l'art. 21 del regolamento uffici e servizi approvato con delibera della Giunta Comunale n. 90 del 20.6.2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il regolamento delle posizioni organizzative approvato con delibera della Giunta Comunale n.136 del 30.5.2019 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la deliberazione di G. M. n. 173 del 4.8.2022 con la quale viene approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente allegato A "Organigramma Nuova Struttura Organizzativa", unitamente all'allegato B "lista delle peculiari funzioni, competenze ed attività attribuite ai settori e servizi" a modifica della delibera di G.M. n. 60 del 6.3.2020;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL 267/2000 così come modificato dall'art. 32 del D.L. n. 174/2012;

DATO ATTO che l'esame istruttoria della presente proposta è conforme ai principi del Nuovo Codice di Comportamento del Comune di Montevago adeguato alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n. 177 del 9/02/2020, Art. 54, D.Lgs n. 165/2001, con allegato il codice Etico degli Operatori Economici e Codice Etico del Personale comunale, approvato con la Delibera n. 59 del 29/03/2021, nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 14.4.2022;

VISTO l'art. 107 del D.L.º 267/2000;

VISTO l'art. 110 comma 1 del D.L.º 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento di organizzazione e funzionamento dei servizi;

VISTO il vigente O.R.EE.LL.,

Per quanto precede,

PROPONE

- 1) Di conferire, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.L.º 267/2000, 'incarico, ai sensi dell'art 110 del TUEL, di categ D- Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, per il III Settore "Lavori Pubblici – Tutela Ambientale – Urbanistica – Suap – Sue – Patrimonio – Servizi Turistici – Culturali – Sport – Spettacolo" all' Ing. Rosa Letizia Maria Sanzone per il periodo di anni 3, eventualmente prorogabile sino alla scadenza del mandato del Sindaco, con contratto a tempo pieno e determinato (36 ore settimanali),.
- 2) Di attribuire, conseguentemente, all'Ing. Sanzone Cat. D1, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni , le funzioni dirigenziali di cui all'art. 51, comma 3, L. n. 142/1990, recepito nell'ordinamento regionale con L.R. n. 48/1991 e L.R. n. 30/2000 e succ. mod.;
- 3) Di attribuire, altresì, alla stessa, la retribuzione di posizione nell'ammontare che sarà determinata secondo i criteri del regolamento vigente;
- 4) Di demandare al Responsabile del II Settore "Servizi finanziari e Gestione delle Risorse Umane" l'adozione di tutti gli atti inerenti e consequenziali;
- 5) Di dare atto che l'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- 6) Di trasmettere copia all'interessata e procedere alla pubblicazione sul sito web del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" Sottosezione- Personale- Posizioni Organizzative.

Copia del Documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile alla conservazione dei dati: Ing. Rosa Maria Letizia Sanzone

Il Responsabile del Procedimento

F.to Guzzo Angela

Parere del responsabile in merito alla REGOLARITA' TECNICA

Si esprime Parere **Favorevole**

Li 03-04-2023

Il Responsabile

F.to Dott. Maggio Livio Elia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale

CERTIFICA

- che la presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio on line il giorno _____ per rimanervi per quindici giorni consecutivi;
- Certifica, altresì, che l'estratto della presente determinazione è stato pubblicato nel sito internet di questo comune con decorrenza dal _____ entro 7 giorni dall'emanazione, art. 6 L.R. 11/2015;
- che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web del Comune Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti in formato integrale, e secondo quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., escludendo i dati sensibili e/o personali.

N. Reg. Albo:

Il Segretario Comunale

f.to Dott. Maggio Livio Elia

Firmato Digitalmente

Montevago, li