



COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



COPIA

Segreteria Comunale

ATTO DI LIQUIDAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

N. 3 del 07-01-2025

N. Generale 3 del 08-01-2025

Oggetto:	GETTONI DI PRESENZA AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI ANNO 2024: LIQUIDAZIONE SOMMA
-----------------	---

CIG:

L'anno duemilaventicinque addì sette del mese di gennaio, nella Casa Comunale,

Il Segretario Generale

Vista l'allegata proposta, che forma parte integrante del presente atto, del Responsabile del procedimento Giuseppa Ditta;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e ss. mm. e ii.;

Preso atto dei pareri e dei visti resi da questo Capo Settore e dal Responsabile dei Servizi finanziari ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 TUEL 267/2000 s.m.i., allegati al presente atto che ne formano parte integrante;

Accertato che, sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. del triennio 2023/2025;

Tenuto conto della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenuto di dovere in conseguenza provvedere;

Vista la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 s.m.i., che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE. LL.;

Vista la L.R. 30/2000 s.m.i.;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

DETERMINA

Approvare l'allegata proposta di liquidazione a firma del Responsabile del Procedimento, che ne forma parte integrante, ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta, che si intende integralmente trascritta.

Il Segretario Generale

f.to Dott. Livio Elia Maggio

(Firmato digitalmente)



COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



Segreteria Comunale

Preliminare n. 3 del 07-01-2025

Oggetto:	GETTONI DI PRESENZA AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI ANNO 2024: LIQUIDAZIONE SOMMA
-----------------	---

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO che occorre procedere alla liquidazione dei gettoni di presenza ai Componenti delle Commissioni Consiliari Permanenti per l'anno 2024;

VISTA la deliberazione di G. M. n. 282 del 09.12.2024 con la quale si assegna al Responsabile del settore la somma di € **829,54** per procedere alla liquidazione dei gettoni di presenza ai Componenti delle Commissioni Consiliari Permanenti per tutto l'anno 2024;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 49 del 10.12.2024 con la quale viene impegnata la somma complessiva di € **829,54** necessaria per liquidare i gettoni di presenza ai Componenti delle Commissioni Consiliari Permanenti, anno 2024;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 18.03.2024, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) triennio 2024/2026;

VISTA la Delibera del C.C. n. 15 del 02.04.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026, ed allegati ex art. 11 del D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii, reso immediatamente esecutivo;

VISTA la deliberazione di G. M. n. 173 del 4.8.2022 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente allegato A "Organigramma Nuova Struttura Organizzativa", unitamente all'allegato B "lista delle peculiari funzioni, competenze ed attività attribuite ai settori e servizi" a modifica della delibera di G.M. n. 60 del 6.3.2020;

VISTA la determinazione Sindacale n. 15 dell'1.9.2022 con la quale vengono assegnati al Segretario Comunale la lista delle competenze;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 21 del 25.03.2020 con la quale viene nominata la funzionaria Giuseppa Ditta, di categoria C Responsabile dei procedimenti afferenti i servizi dell'Ufficio Atti Istituzionali;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria posta dal responsabile del II Settore "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Umane";

ACCERTATE le effettive presenze di ciascun Componente a cui spetta il gettone, come dai verbali delle sedute delle commissioni consiliari, ed appurato che le presenze totali risultano essere state n. **28**;

DATO ATTO che la spesa impegnata con la succitata determinazione è risultata superiore rispetto alle effettive presenze dei componenti per cui si rende necessario svincolare la somma di € **288,83** quale indennità gettoni e la somma di € **24,55** quale Irap;

ACQUISITA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi

dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000, così per come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

DATO ATTO che l'esame istruttorio della presente determinazione è conforme ai principi di cui al Codice di Comportamento approvato con DPR 14/04/2013 n. 62, così come modificato dal D.P.R. 13/06/2023 n. 81 e alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n 177 del 19/02/2020 e approvato con atto di giunta comunale n. 5 del 15/01/2024, nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza parte integrante e sostanziale del P.I.A.O. approvato con atto di Giunta Municipale n. 67 del 15/04/2024 ed aggiornato con la deliberazione di G.M. n. 137 del 27.06.2024 e con deliberazione di G.M. n. 340 del 30.12.2024;

VISTO il vigente OREELL e la normativa di riferimento;

PROPONE DI LIQUIDARE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 del Testo unico degli Enti Locali la complessiva somma di Euro

516,16 nel modo seguente:

- € **475,72** quale indennità gettoni di presenza;
- € **40,44** quale IRAP

PROPONE DI AUTORIZZARE

di conseguenza, l'emissione del mandato di pagamento in favore dei nominativi sotto indicati, allegati al fascicolo elettronico, per la somma di Euro **475,72** quale indennità gettoni di presenza dei Consiglieri Comunali per le sedute tenutesi nell'anno 2024 e la somma complessiva di

€ 40,44 quale IRAP - **su ciascun conto corrente dedicato, indicato dall'operatore economico allegato al fascicolo elettronico.**

Di autorizzare l'ufficio di ragioneria a svincolare la somma di € 288,83 dal al cap. 70, codice di bilancio 01.01-1.03.02.01.001 Impegno n. **458/2023** quale indennità gettoni di presenza e la somma **€ 24,55** quale IRAP al cap. 180, codice di bilancio 01.01-1.02.01.01.001 Impegno **459/2023** quali somme **non utilizzate**

T R A S M E T T E

Al servizio finanziario la relativa documentazione regolarmente controllata ed esaminata ed allegata al fascicolo elettronico. La liquidazione della somma complessiva anzidetta, discende, dai sotto elencati atti amministrativi:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 282 del 09.12.2024;
- Determinazione del Segretario Generale n. 49 del 10.12.2024;
- Allegato presenze e numero conto dedicato;
- Attestato di copertura finanziaria.

La liquidazione di **€ 475,72** (indennità gettoni) trova copertura finanziaria al cap. 70, codice di bilancio 01.01-1.03.02.01.001 Impegno n. **471/2024** e l'importo di **€ 40,44** (quale IRAP) trova copertura finanziaria al cap. 180, codice di bilancio 01.01-1.02.01.01.001 Impegno n. **472/2024**.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Giuseppa Ditta

(Firmato elettronicamente)

