



# COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



COPIA

## Segreteria Comunale

### *ATTO DI LIQUIDAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE*

N. 3 del 07-01-2025

N. Generale 3 del 08-01-2025

<b>Oggetto:</b>	GETTONI DI PRESENZA AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI ANNO 2024: LIQUIDAZIONE SOMMA
-----------------	---

#### **CIG:**

L'anno duemilaventicinque addì sette del mese di gennaio, nella Casa Comunale,

### **Il Segretario Generale**

**Vista** l'allegata proposta, che forma parte integrante del presente atto, del Responsabile del procedimento Giuseppa Ditta;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

**Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e ss. mm. e ii.;

**Preso atto** dei pareri e dei visti resi da questo Capo Settore e dal Responsabile dei Servizi finanziari ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 TUEL 267/2000 s.m.i., allegati al presente atto che ne formano parte integrante;

**Accertato** che, sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T. del triennio 2023/2025;

**Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;

**Vista** la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 s.m.i., che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE. LL.;

**Vista** la L.R. 30/2000 s.m.i.;

**Visto** il vigente Statuto dell'Ente;

## DETERMINA

Approvare l'allegata proposta di liquidazione a firma del Responsabile del Procedimento, che ne forma parte integrante, ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta, che si intende integralmente trascritta.

***Il Segretario Generale***

*f.to Dott. Livio Elia Maggio*

---

*(Firmato digitalmente)*



# COMUNE DI MONTEVAGO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO



Segreteria Comunale

Preliminare n. 3 del 07-01-2025

<b>Oggetto:</b>	GETTONI DI PRESENZA AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI ANNO 2024: LIQUIDAZIONE SOMMA
-----------------	---

## Il Responsabile del Procedimento

**PREMESSO** che occorre procedere alla liquidazione dei gettoni di presenza ai Componenti delle Commissioni Consiliari Permanenti per l'anno 2024;

**VISTA** la deliberazione di G. M. n. 282 del 09.12.2024 con la quale si assegna al Responsabile del settore la somma di € **829,54** per procedere alla liquidazione dei gettoni di presenza ai Componenti delle Commissioni Consiliari Permanenti per tutto l'anno 2024;

**VISTA** la determinazione del Segretario Generale n. 49 del 10.12.2024 con la quale viene impegnata la somma complessiva di € **829,54** necessaria per liquidare i gettoni di presenza ai Componenti delle Commissioni Consiliari Permanenti, anno 2024;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 18.03.2024, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) triennio 2024/2026;

**VISTA** la Delibera del C.C. n. 15 del 02.04.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026, ed allegati ex art. 11 del D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii, reso immediatamente esecutivo;

**VISTA** la deliberazione di G. M. n. 173 del 4.8.2022 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente allegato A "Organigramma Nuova Struttura Organizzativa", unitamente all'allegato B "lista delle peculiari funzioni, competenze ed attività attribuite ai settori e servizi" a modifica della delibera di G.M. n. 60 del 6.3.2020;

**VISTA** la determinazione Sindacale n. 15 dell'1.9.2022 con la quale vengono assegnati al Segretario Comunale la lista delle competenze;

**VISTA** la determinazione del Segretario Generale n. 21 del 25.03.2020 con la quale viene nominata la funzionaria Giuseppa Ditta, di categoria C Responsabile dei procedimenti afferenti i servizi dell'Ufficio Atti Istituzionali;

**VISTA** l'attestazione della copertura finanziaria posta dal responsabile del II Settore "Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Umane";

**ACCERTATE** le effettive presenze di ciascun Componente a cui spetta il gettone, come dai verbali delle sedute delle commissioni consiliari, ed appurato che le presenze totali risultano essere state n. **28**;

**DATO ATTO** che la spesa impegnata con la succitata determinazione è risultata superiore rispetto alle effettive presenze dei componenti per cui si rende necessario svincolare la somma di € **288,83** quale indennità gettoni e la somma di € **24,55** quale Irap;

**ACQUISITA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai sensi

dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000, così per come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

**DATO ATTO** che l'esame istruttorio della presente determinazione è conforme ai principi di cui al Codice di Comportamento approvato con DPR 14/04/2013 n. 62, così come modificato dal D.P.R. 13/06/2023 n. 81 e alle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n 177 del 19/02/2020 e approvato con atto di giunta comunale n. 5 del 15/01/2024, nonché alle regole previste dal vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza parte integrante e sostanziale del P.I.A.O. approvato con atto di Giunta Municipale n. 67 del 15/04/2024 ed aggiornato con la deliberazione di G.M. n. 137 del 27.06.2024 e con deliberazione di G.M. n. 340 del 30.12.2024;

**VISTO** il vigente OREELL e la normativa di riferimento;

### **PROPONE DI LIQUIDARE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 del Testo unico degli Enti Locali la complessiva somma di Euro

**516,16** nel modo seguente:

- **€ 475,72** quale indennità gettoni di presenza;
- **€ 40,44** quale IRAP

### **PROPONE DI AUTORIZZARE**

di conseguenza, l'emissione del mandato di pagamento in favore dei nominativi sotto indicati, allegati al fascicolo elettronico, per la somma di Euro **475,72** quale indennità gettoni di presenza dei Consiglieri Comunali per le sedute tenutesi nell'anno 2024 e la somma complessiva di

**€ 40,44** quale IRAP - **su ciascun conto corrente dedicato, indicato dall'operatore economico allegato al fascicolo elettronico.**

**Di autorizzare l'ufficio di ragioneria a svincolare la somma di € 288,83 dal al cap. 70, codice di bilancio 01.01-1.03.02.01.001 Impegno n. 458/2023** quale indennità gettoni di presenza e la somma **€ 24,55** quale IRAP al cap. 180, codice di bilancio 01.01-1.02.01.01.001 Impegno **459/2023** quali somme **non utilizzate**

### **T R A S M E T T E**

Al servizio finanziario la relativa documentazione regolarmente controllata ed esaminata ed allegata al fascicolo elettronico. La liquidazione della somma complessiva anzidetta, discende, dai sotto elencati atti amministrativi:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 282 del 09.12.2024;
- Determinazione del Segretario Generale n. 49 del 10.12.2024;
- Allegato presenze e numero conto dedicato;
- Attestato di copertura finanziaria.

La liquidazione di **€ 475,72** (indennità gettoni) trova copertura finanziaria al cap. 70, codice di bilancio 01.01-1.03.02.01.001 Impegno n. **471/2024** e l'importo di **€ 40,44** (quale IRAP) trova copertura finanziaria al cap. 180, codice di bilancio 01.01-1.02.01.01.001 Impegno n. **472/2024**.

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

f.to Giuseppa Ditta

*(Firmato elettronicamente)*

