



COMUNE DI MONTEVAGO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

COMUNE DI MONTEVAGO

Settore SUAP

***BANDO DI ALIENAZIONE TERRENO DI MQ 212 SU CUI
INSISTE UN FABBRICATO IN CORSO DI COSTRUZIONE***

Prezzo a base d'asta € 3.392,00

L'Amministrazione Comunale,

Premesso che:

con delibere del Consiglio Comunale n. 13 del 19.4.2018 e successiva delibera n. 23 del 16.5.2019 è stato approvato il piano di alienazione dei beni immobili di proprietà del Comune ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25/6/2018 n. 112 ed è stato determinato il prezzo di alienazione.

Che tra gli immobili rientranti nel suddetto piano di valorizzazione è incluso il terreno sito nel centro urbano di mq 212, Foglio 13, part 2371

Che la Giunta Comunale con delibera n. 232 del 12/09/2019 ha disposto di procedere, a norma del regolamento comunale approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 12 del 5.3.2013, con il sistema della procedura aperta, con il metodo delle offerte segrete di cui all'art. 73 lettera c) del R.D. 827/1924.

Che - la vendita del bene viene effettuata a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova nel giorno di immissione in possesso dell'acquirente, con tutte le relative dipendenze, aderenze, accessioni, pertinenze e servitù attive e passive di qualsiasi specie.

A pena di esclusione deve essere prodotta una cauzione a garanzia dell'offerta pari al 5% (cinque per cento) dell'importo a base d'asta. Il deposito cauzionale, infruttifero, deve essere costituito mediante versamento presso la Tesoreria Comunale, a mezzo bonifico bancario, al seguente codice IBAN: IT15L 03599 01800 000000139489 o a mezzo assegno bancario circolare intestato al comune di Montevago. La causale da riportare nel bonifico è la seguente "Deposito cauzionale per partecipazione a bando per l'alienazione dell'area in catasto al foglio 13 particella 2371". Detto deposito cauzionale verrà restituito entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione a coloro che non risulteranno aggiudicatari del bene immobile oggetto dell'offerta. Per il soggetto aggiudicatario, il deposito cauzionale verrà trattenuto a titolo di cauzione e sarà restituito prima della stipula del contratto definitivo di vendita. Qualora il concorrente si avvalga del deposito a mezzo di assegno circolare l'intestazione dovrà riportare la dicitura comune di Montevago-area part.lla 2371

Le condizioni contrattuali sono quelle dell'allegato schema di contratto (allegato D)

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La vendita viene effettuata mediante asta pubblica col metodo delle offerte in aumento sul prezzo a base d'asta indicato nel presente Avviso (art. 73, lett. c, del R.D. n. 827/1924 e s.m.i.)

. Per l'alienazione dell'immobile di cui trattasi verrà stilata apposita graduatoria degli offerenti, formulata sulla base del prezzo offerto. L'immobile verrà aggiudicato al richiedente, in possesso dei requisiti di cui al presente Avviso di gara, che ha formulato la migliore offerta

REQUISITI SOGGETTI PARTECIPANTI

La partecipazione alla presente asta è aperta a tutti i soggetti richiedenti in possesso dei requisiti di cui appresso

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione all'asta, gli interessati dovranno far pervenire entro le ore 13:00 del giorno 17 (Diciassette) del mese di Ottobre 2019, pena l'esclusione, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Montevago (AG), piazza Repubblica n. 1, un plico chiuso e sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e la dicitura: "Non aprire. Contiene offerta per l'acquisto di immobile comunale F.13, part 2371".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile. Farà fede la data del timbro di arrivo al Protocollo e non di spedizione. Oltre il termine stabilito non sarà accettata alcuna offerta.

Non saranno presi in considerazione i plichi sui quali non sia stata apposta "l'indicazione del mittente e la dicitura Non aprire. Contiene offerta per l'acquisto di immobile comunale F.13, part 2371".

Non è ammessa la presentazione di offerte, o di depositi cauzionali, per persone da dichiarare. Darà luogo all'esclusione della gara anche il caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti

ALL'INTERNO DEL PLICO dovranno essere contenute DUE buste (busta A e busta B), ciascuna debitamente sigillata, contraddistinte esternamente con l'indicazione delle diciture:

"BUSTA A) DOMANDA all'interno di tale busta dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

allegato A1) "DOMANDA DI ACQUISTO DI IMMOBILE COMUNALE e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA";

– **Per Persona Fisica :**

- a) copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore;
 - - ricevuta in originale, ovvero attestazione dell'avvenuto bonifico, comprovante l'avvenuto deposito della somma stabilita a garanzia dell'offerta sopra specificata o in alternativa assegno circolare intestato al Comune di Montevago;

b) **Per persona giuridica se trattasi di società e/o ditta**

- c) "DOMANDA DI ACQUISTO DI BENE IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE" e dichiarazione sostitutiva ;

– d) copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore;

- e) ricevuta in originale, ovvero attestazione dell'avvenuto bonifico, comprovante l'avvenuto deposito della somma stabilita a garanzia dell'offerta sopra specificata o in alternativa assegno circolare intestato al Comune di Montevago;
- f) – dichiarazione attestante la presa visione del bene immobile oggetto di alienazione
- g) copia del certificato di iscrizione al Registro delle imprese (allegare l'iscrizione alla Camera di Commercio CCI.A.A. con nominativo delle persone designate a rappresentare e impegnare la società). Per coloro che non sono iscritti alla CCIAA occorre produrre l'impegno ad iscriversi entro e non oltre 30 giorni pena l'incameramento della cauzione ;

- i) dichiarazione attestante che la società non si trova in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, e di non versare in stato di sospensione o cessazione dell'attività commerciale;
- l) dichiarazione attestante di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori. Nelle domande dovrà essere indicato l'indirizzo presso il quale si chiede siano trasmesse le comunicazioni.

PER TUTTI

dichiarazione attestante:

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- che nei propri confronti (e nei confronti dei soggetti precedentemente indicati dal concorrente persona giuridica) non sono state emesse sentenze di condanna definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati di cui all'art. art. 80, comma 1, lettere da a) a g), del D.Lgs. 50/2016];

di non trovarsi nella cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 , del medesimo decreto

ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.;

- di aver preso visione del presente Avviso di gara e della normativa urbanistica ed edilizia riferibile al cespite oggetto di vendita e di accettare incondizionatamente tutte le previsioni, le condizioni e gli obblighi in essi contenute;

- di aver preso visione e conoscenza del cespite oggetto di alienazione e di impegnarsi ad acquistarlo integralmente a misura, "come sta e giace", nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, senza riserve o eccezioni anche per eventuali vizi o difetti (anche non apparenti) non riscontrabili alla vista, assumendosi ogni onere per eventuali interventi di bonifica che risultassero necessari.

dichiarazione attestante la presa visione del bene immobile oggetto di alienazione

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Dlgs 101/2018 (normativa sulla privacy) circa le modalità e le finalità del trattamento dei propri dati, con strumenti informatici con l'esclusiva finalità di dare puntuale esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali

Dovrà essere allegata alla documentazione la copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

"BUSTA B) - PREZZO ACQUISTO OFFERTO" all'interno di tale busta dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

–"OFFERTA ECONOMICA PER L'ACQUISTO DI BENE IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE" con indicazione del periodo entro cui intende procedere al pagamento (massimo anni 3) e dichiarazione di aver preso visione dell'immobile

; – **PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura prescelta per l'aggiudicazione è quella prevista secondo le modalità di cui all'art. 73 del R.D. n. 827/1924 con offerta segreta in solo aumento rispetto al prezzo posto a base di gara. Ad avvenuto insediamento della Commissione di Gara, in presenza degli eventuali concorrenti, l'autorità che presiede l'asta, procederà all'apertura delle offerte che verranno lette ad alta voce. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta

valida. Nel caso di due o più offerte valide di pari importo si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924, ossia si procede in sede di gara ad una licitazione fra essi soli, ad offerte segrete.

Colui che risulta migliore offerente è dichiarato aggiudicatario. Nel caso in cui nessuno degli offerenti con parità di offerta sia presente, o i presenti non vogliono migliorare l'offerta, l'aggiudicazione sarà decisa a sorte. In caso di discordanza tra prezzo in cifre e in lettere, prevarrà il più vantaggioso per l'Ente. Le offerte contenenti l'indicazione di un importo inferiore a quello stabilito a base d'asta non saranno ritenute valide. L'aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente (art. 76 del R.D. n. 827/1924) ed avverrà con determinazione del Dirigente del Settore Patrimonio, nelle more dell'esito delle verifiche di legge da eseguire nei confronti dell'aggiudicatario stesso. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso in cui una stessa Ditta intenda presentare più offerte dovrà presentare separate istanze.

Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà depositare la somma offerta entro i 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione o nel caso si intenda avvalere della rateizzazione a depositare entro i suindicati 30 giorni il prezzo di vendita o in alternativa l'importo pari al 30% e la restante somma entro il termine massimo di anni tre così come indicherà nell'offerta. In tale ultimo caso dovrà essere prodotta polizza fideiussoria, così come previsto dall'art. 11 del regolamento per alienazione immobili. A deposito effettuato verrà stipulato tra l'amministrazione comunale e l'aggiudicatario preliminare di vendita in cui saranno precisati gli obblighi in capo all'aggiudicatario che sono quelli di cui all'allegato schema di contratto.

La mancata presentazione della somma offerta comporta la perdita della cauzione.

Per quanto non previsto nelle norme sopra indicate avranno valore a tutti gli effetti le disposizioni contenute nel regolamento per l'esecuzione della legge sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello Stato approvato con R.D. 23.05.1924 n. 827 e sue modificazioni, le altre leggi vigenti in materia e quelle di cui al regolamento per l'alienazione del patrimonio comunale approvato con delibera del C.C. n. 12 del 5.3.2013.

Qualora intervenissero cause di forza maggiore, che impediscano l'aggiudicazione/o la consegna dell'immobile il Comune potrà, con proprio provvedimento motivato, annullare l'asta ad ogni effetto; in questo caso provvederà alla restituzione di quanto versato senza alcun ulteriore onere e/o responsabilità.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese necessarie per eventuali frazionamenti, aggiornamenti catastali in genere, certificati di risparmio energetico (certificazione energetica, oneri legge 46 /90, agibilità e quanto altro necessario), visure, vulture, registrazione, trascrizione e quant'altro occorra per la stipula dell'atto.

Il contratto è stipulato dal Dirigente del Settore Patrimonio in forma di atto pubblico rogato dal Segretario del Comune di Montevago o da parte di un notaio scelto dall'acquirente. Tutte le spese per la stipulazione, registrazione, trascrizione dell'atto di vendita e ogni altra derivante saranno a totale carico dell'acquirente.

ULTERIORI INFORMAZIONI

In relazione alla documentazione prodotta, il COMUNE DI MONTEVAGO si riserva di chiedere all'offerente di fornire chiarimenti, documenti e certificazioni integrative, che dovranno essere forniti entro e non oltre il termine di dieci giorni lavorativi dalla richiesta, salvo imprevisti, a pena la revoca della gara, o dall'aggiudicazione provvisoria. L'Ente non è tenuto a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le

offerte pervenute e per le somme anticipatamente versate e trattenute dall'Ente quale cauzione a fondo spese per l'alienazione dell'immobile

Per quanto non previsto nel presente Avviso, si richiamano le disposizioni dei provvedimenti amministrativi dell'Ente, le disposizioni di legge vigenti in materia, le norme del codice civile. Il presente Avviso è stato pubblicato integralmente, unitamente agli allegati tecnici e modelli di partecipazione, all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.montevago.ag.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di gara e sull'home page -;

inoltre al presente Avviso verrà data la massima diffusione mediante: - pubblicazione dell'estratto di Avviso d'asta negli spazi autorizzati nel territorio del comune di Montevago; - presa visione presso l'Ufficio Tecnico Comunale durante le ore di apertura al pubblico (lunedì martedì mercoledì e venerdì dalle ore 09:00 alle 13:00 e giovedì dalle 16:00 alle 18:00);

- trasmissione dell'estratto di Avviso d'asta ai Comuni limitrofi perché procedano alla pubblicazione sui rispettivi siti istituzionali;

- Il Responsabile del Procedimento è il funzionario Sparacino Salvatore

TRATTAMENTO DATI PERSONALI Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di gara pubblica oggetto del presente Avviso, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

. ALLEGATI: - Allegato A "Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;

- Allegato B "Offerta Economica" e dichiarazione attestante la presa visione del bene immobile oggetto di alienazione";

- Allegato C "schema di contratto"

Stazione appaltante: COMUNE DI Montevago Telefono: 0925 39614 0 39620

Sito internet: <http://www.comune.montevago.ag.it>

Sito Trasparenza: <http://trasparenza.it/> Albo pretorio

<http://albopretorio.comune.montevago.ag.itt> Indirizzo p.e.c.:

Montevago li, 16/09/2019

Il Resp.le del Procedimento
Rag. Salvatore Sparacino



Il Resp.le Settore SUAP-SUE
Arch. Francesca D'Amico

