

CITTÀ  
TERNALE



CITTA'  
VINO

**Comune di Montevago**  
(Liberio consorzio Comunale di agrigento)  
L.R.N 15/2015

**VERBALE N. 3 DEL 20/12/2021**

L'anno duemilaventuno, il giorno venti (20) del mese di dicembre, dalle ore 11,30 e seguenti, presso la stanza dell'Ufficio Personale del Comune di Montevago, si sono riuniti i componenti della Commissione nominata per l'avvio delle procedure connesse al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e part time a 18 ore settimanali, di 1(uno) posto di istruttore direttivo contabile di categoria D, posizione economica D1.

Sono presenti i Signori:

Dott. Antonio Garofalo – Presidente Pro-tempore/ Componente effettivo;

Dr.ssa Calogera Bassi – Componente effettivo;

Dr. Mario Calabretta – Componente effettivo;

Prof. Giuseppina Sparacino – Componente aggiunto;

Sig.ra Maria Giglio - Segretario Verbalizzante

Il Presidente pro-tempore, constatata la presenza di tutti i componenti, dà atto della regolare costituzione e quindi la legittimità della seduta, dichiara aperti i lavori.

La Commissione prende atto che:

- con nota prot. del 23/11/2021 acquisita da questo Ente tramite pec al prot. 12217 del 24/11/2021, con la quale la Dott.ssa Caterina Santoro, ha rassegnato le dimissioni dall'incarico come componente commissione di concorso;
- che con determinazione sindacale n. 38<sup>o</sup> del 26/11/2021 si è proceduto alla sostituzione della componente dimissionaria e alla nomina, di un nuovo componente della Commissione di concorso tra i nominativi sorteggiati giusta verbale del 21/09/2021, che per scorrimento spettava alla Dott.ssa Giovanna la Malfa nata il 11/08/1965, in quanto un terzo dei posti di componente della predetta commissione è riservata alle donne come prevede l'art. 57, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n 165;
- con nota del 29/11/2021 acquisita da questo Ente tramite pec al prot. 12405 del 30/11/2021, con la quale la Dott.ssa Giovanna La Malfa, ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico di componente commissione di concorso;
- che con determinazione sindacale n. 42 del 10/12/2021 si è proceduto alla sostituzione della componente dimissionaria e alla nomina, di un nuovo componente della Commissione di concorso tra i nominativi sorteggiati giusta verbale integrativo del 07/12/2021, che per scorrimento spettava alla Dott.ssa Calogera Bassi nata a [redacted] il [redacted], in quanto un terzo dei posti di componente della predetta commissione è riservata alle donne come prevede l'art. 57, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n 165;

A questo punto il, Presidente ai fini della dichiarazione di incompatibilità ed inconfiribilità che il nuovo componente deve rendere, fornisce copia dell'elenco dei candidati che esaminato dalla stessa dichiara che non sussistono motivi di incompatibilità e inconfiribilità alla nomina a componente della Commissione di Concorso in argomento. Al riguardo sottoscrive dichiarazione sostitutiva che viene depositata agli atti della commissione. Viene nominato il Vice Presidente nella persona del dott. Calabretta Mario che accetta.

#### LA COMMISSIONE

così come ricostituita prende atto della determina dirigenziale n. 471 del 23/11/2021 di approvazione del piano operativo specifico della procedura concorsuale in ossequio alle circolari della Presidenza del consiglio dei ministri prot. 0007293 del 3/2/2021 e prot. n. 25239 del 15/4/2021 la cui validità è stata fissata al 31/12/2021. per porre in sicurezza dal contagio da COVID 19 i luoghi ed i soggetti che frequenteranno i locali durante le prove concorsuali

Al riguardo la commissione evidenzia che chiunque, compresi i componenti della commissione, per poter accedere ai luoghi destinati alle prove dovranno essere in possesso del referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare di una struttura pubblica o privata accreditata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove anche se abbiano effettuato il ciclo vaccinale per il COVID 19.

La Commissione constata che le prove di esami sono articolate in due prove una scritta e una orale sulle seguenti materie:

- Legislazione nazionale e regionale sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Legislazione in materia di organizzazione e di rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione;
- Legislazione sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Legislazione sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Legislazione sui tributi locali e sull'ordinamento tributario;
- Nozioni con riguardo al procedimento amministrativo, diritto di accesso (L.241/90 e s.m.i.) alla tutela della privacy (D.Lgs. 196/03) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/00);
- Reati contro la P.A.
- Rapporto di lavoro nell'ente locale e Codice di comportamento
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.
- Le responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti.
- Codice dell'amministrazione digitale con particolare riguardo ai documenti, alle firme, all'archiviazione e alla conservazione.
- Gestione ed amministrazione del patrimonio degli EE.LL.
- Disciplina in materia di contenzioso tributario.

La prova scritta, come prevista dal bando, potrà consistere a discrezione della commissione in domande a risposta aperta o sulla redazione di un elaborato sulle materie sopra citate e su problematiche tecniche- amministrative tipico di un Ente Locale.

La commissione decide per le domande a risposta aperta sulle materie previste dal bando. La prova sarà sorteggiata tra tre tracce chiuse all'interno di tre buste denominate A, B, C ciascuna contenente quattro domande a risposta aperta sulle materie concorsuali.



La prova orale invece verterà sul programma di esami indicato nel bando. Durante la prova orale è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso dei sistemi operativi informatici più diffusi e della lingua straniera inglese.

La Commissione giudicatrice dispone complessivamente di 60 punti così suddivisi: 40 punti per la prova scritta e 20 punti per la prova orale comprendendo il punteggio dell'accertamento dell'informatica e della lingua inglese.

E' ammesso a partecipare alla prova orale il candidato che raggiunga il punteggio di almeno 28/40 nella prova scritta; mentre si intende superata la prova orale con un punteggio di almeno 14/20 a condizione che sia raggiunta la sufficienza nell'accertamento della conoscenza dell'informatica e della lingua inglese.

Il punteggio finale delle prove è costituito dalla somma dei voti ottenuti dalle due prove.

La Commissione procede alla determinazione delle modalità di svolgimento delle prove (scritta e orale) dei criteri di valutazione delle stesse.

Definisce i seguenti criteri di valutazione delle prove da comunicare ai concorrenti con le modalità definite nel bando di concorso:

- 1) Le prove scritte saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:
  - Punti da 37 a 40 nel caso in cui l'elaborato risulti corretto sia dal punto di vista tecnico che dal punto di vista linguistico, sintattico e grammaticale e faccia puntuale riferimento ad eventuali orientamenti giurisprudenziali, dottrinari e dalle eventuali prassi amministrative, dimostrando la piena conoscenza da parte del candidato della materia e delle problematiche sottese alla traccia;
  - Punti da 33 a 36 nel caso in cui risulti corretto e coerente dal punto di vista della traccia che dal punto di vista linguistico, sintattico e grammaticale ma contenga generici riferimenti a eventuali indirizzi giurisprudenziali e alla prassi amministrativa afferenti gli argomenti oggetto della prova;
  - Punti da 28 a 32 nel caso in cui l'elaborato risulti corretto sia dal punto di vista dell'argomento posto dalla traccia che dal punto di vista linguistico, sintattico e grammaticale ma si compendia in uno svolgimento sintetico degli argomenti da trattare che non consente alla commissione di valutare l'approfondita conoscenza da parte del candidato degli aspetti sottesi agli argomenti oggetto della prova.
  - Valutazione insufficiente inferiore a 28 nell'ipotesi in cui l'elaborato fornisca risposte o ricostruzioni errate rispetto alla traccia sottoposta, ovvero non affronti gli argomenti oggetto della prova limitandosi ad una mera definizione degli istituti, ovvero presenti gravi criticità da un punto di vista linguistico, sintattico e grammaticale.
- 2) Per ciò che attiene alla prova orale, la stessa verterà sulle materie di cui sopra e tenderà ad accertare, oltre alla preparazione e alla professionalità del candidato, l'attitudine ad assolvere alle funzioni del posto da ricoprire. La Prova consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie sopra indicate. Nel corso della prova verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera (inglese) e dell'uso delle apparecchiature informatiche in relazione alle applicazioni più diffuse (Word, excell, posta elettronica ed internet), valutati questi ultimi secondo i criteri nello stesso bando indicato. La commissione stabilisce in merito alla prova orale che il numero delle domande da rivolgere a ciascun candidato sarà pari a tre. Le domande, predisposte dalla commissione, saranno inserite in buste distinte, in numero pari ai candidati ammessi alla prova, dalle quali buste i

candidati sorteggeranno le stesse e per ciascuno delle risposte fornite verrà attribuito il punteggio massimo di 6,6666 sulla base dei seguenti criteri:

- Risposta corretta da un punto di vista giuridico e corredata da riferimenti normativi e giurisprudenziali e proprietà di linguaggio da punti 17 a 20 punti;
- Risposta corretta da un punto di vista formale ma non adeguatamente argomentata da 14 a 16 punti;
- Risposta incompleta o errata da zero a 13 punti.

La Commissione, infine, decide di fissare la seguente data per espletare la prova scritta del concorso per il giorno 12 gennaio 2022 dalle ore 12,30 presso l'Aula Magna dell'Istituto Comprensivo "G. Tomasi di Lampedusa" presso il Plesso "T. Giuffrida" di Montevago (AG) Viale XV gennaio snc.

- La prova avrà una durata di n. 5 ore decorrenti dalla lettura della traccia estratta;
- La data della prova orale verrà fissata dopo le ultimazioni delle operazioni di correzione degli elaborati scritti e sarà resa nota ai candidati nei termini e nei modi previsti dal bando.
- La procedura di selezione si concluderà con la pubblicazione della graduatoria.
- La commissione incarica il segretario di provvedere alla comunicazione secondo le modalità prescritte dal bando di concorso del calendario ai concorrenti, dei criteri di valutazione delle prove di esame e delle modalità di svolgimento delle stesse che vengono allegate al presente verbale sotto la lettera "A" che dovranno essere altresì consegnate ai candidati il giorno della prova.


Dovrà altresì essere notificato il piano operativo specifico della procedura di sicurezza anti covid, richiamato, al quale la Commissione fa esplicito riferimento ai fini dell'obbligo della stretta osservanza delle misure anticovid 19 da osservare ed applicare durante le prove di esami.

Alle ore 15,30 della data odierna si chiudono i lavori della commissione.


Si da atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.


Il Presidente della Commissione

Dott. Antonio Garofalo - 

I Componenti della Commissione


Dr.ssa Calogera Bassi- 

Dr. Mario Calabretta- 

Prof. Giuseppina Sparacino - 



Il Segretario Verbalizzante

Sig.ra Maria Giglio - 

CITTA'  
TERNALE



CITTA'  
VINO

## **Comune di Montevago**

*(Libero consorzio Comunale di agrigento)*

L.R.N 15/2015

### **ALLEGATO "A" AL VERBALE N. 3**

Durante le prove scritte i candidati non potranno consultare codici e testi di legge, neppure non commentati. E' fatto divieto, inoltre, di condurre nella sala degli esami, libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, tutti gli apparecchi telefonici mobili, tutte le attrezzature informatiche o altro; a tal proposito i candidati verranno invitati a tenere sul proprio tavolo in vista e spenti le apparecchiature telefoniche e/o informatiche di cui sopra. Il candidato trovato in possesso dell'apparecchiature telefoniche in uso sarà allontanato dall'aula ed annullata la prova. E' altresì vietato fare uso di carta, buste diverse da quelle messe a disposizione della commissione, è vietata la copiatura anche parziale di elaborati di altri concorrenti e non è consentito ai candidati di dialogare tra loro; sull'elaborato, sulle buste e comunque su ogni cosa consegnata ai candidati, che andrà riconsegnata alla commissione, non dovrà essere apposta nessuna indicazione che possa costituire segno di riconoscimento; la violazione di tali norme comporta l'annullamento della prova e l'esclusione dal concorso.

Il candidato che contravvenga alle disposizioni dettate può essere escluso dal concorso a giudizio della commissione che motiva e verbalizza immediatamente, il provvedimento.

Prima che sia trascorsa la prima ora, nessuno può allontanarsi dai locali dove si svolgono gli esami. Durante la prova, almeno due componenti della commissione, o un componente ed il segretario, devono permanere nei locali degli esami.

A ciascun candidato viene fornito un sufficiente numero di fogli per scrivere recanti il timbro dell'Ente e la sigla del Presidente della Commissione o di chi ne fa le veci. Non è consentito, pena l'esclusione, l'uso di fogli diversi.

A ciascun candidato sono, altresì, consegnate due buste di differente grandezza e uguale colore; nella busta piccola è contenuto un cartoncino bianco, nel quale vanno trascritte le generalità del candidato ed in quella grande per la consegna dell'elaborato e della busta piccola.

Il candidato può consegnare l'elaborato o rinunciare ed allontanarsi dalla sede degli esami solo dopo che sia trascorso metà del tempo assegnato.

Il candidato, dopo avere svolto il tema, senza apporre sottoscrizione né altro contrassegno mette il foglio o i fogli nella busta grande scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiude e consegna al Presidente o ad un componente della commissione, che, a sua volta, appone trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma e l'indicazione della data e dell'ora di consegna.

A fine della prova, la commissione procede alla presenza di almeno due candidati alla chiusura in un plico all'uopo predisposto delle buste presentate dagli stessi candidati e sempre alla loro presenza dovrà essere sigillato con apposito nastro adesivo sul quale apporre le firme dei componenti della commissione e dei due candidati che hanno preso parte alle operazioni di conservazione delle buste.



CITTA'  
TERNALE



CITTA'  
VINO

## **Comune di Montevago**

*(Libero consorzio Comunale di agrigento)*

*L.R.N 15/2015*

### **prova scritta e orale**

#### **Modalità e termini**

le prove di esami sono articolate in due prove una scritta e una orale sulle seguenti materie:

- Legislazione nazionale e regionale sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Legislazione in materia di organizzazione e di rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione;
- Legislazione sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Legislazione sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Legislazione sui tributi locali e sull'ordinamento tributario;
- Nozioni con riguardo al procedimento amministrativo, diritto di accesso (L.241/90 e s.m.i.) alla tutela della privacy (D.Lgs. 196/03) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/00);
- Reati contro la P.A.
- Rapporto di lavoro nell'ente locale e Codice di comportamento
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.
- Le responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti.
- Codice dell'amministrazione digitale con particolare riguardo ai documenti, alle firme, all'archiviazione e alla conservazione.
- Gestione ed amministrazione del patrimonio degli EE.LL.
- Disciplina in materia di contenzioso tributario.

La prova scritta, come prevista dal bando, potrà consistere a discrezione della commissione in domande a risposta aperta o sulla redazione di un elaborato sulle materie sopra citate e su problematiche tecniche- amministrative tipico di un Ente Locale.

La commissione decide per le domande a risposta aperta sulle materie previste dal bando. La prova sarà sorteggiata tra tre tracce chiuse all'interno di tre buste denominate A, B, C ciascuna contenente quattro domande a risposta aperta sulle materie concorsuali.

La prova orale invece verterà sul programma di esami indicato nel bando. Durante la prova orale è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso dei sistemi operativi informatici più diffusi e della lingua straniera inglese.

La Commissione giudicatrice dispone complessivamente di 60 punti così suddivisi: 40 punti per la prova scritta e 20 punti per la prova orale comprendendo il punteggio dell'accertamento dell'informatica e della lingua inglese.

E' ammesso a partecipare alla prova orale il candidato che raggiunga il punteggio di almeno 28/40 nella prova scritta; mentre si intende superata la prova orale con un punteggio di almeno 14/20 a

condizione che sia raggiunta la sufficienza nell'accertamento della conoscenza dell'informatica e della lingua inglese.

Il punteggio finale delle prove è costituito dalla somma dei voti ottenuti dalle due prove.

La Commissione procede alla determinazione delle modalità di svolgimento delle prove (scritta e orale) dei criteri di valutazione delle stesse.

Definisce i seguenti criteri di valutazione delle prove da comunicare ai concorrenti con le modalità definite nel bando di concorso:

1) Le prove scritte saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

- Punti da 37 a 40 nel caso in cui l'elaborato risulti corretto sia dal punto di vista tecnico che dal punto di vista linguistico, sintattico e grammaticale e faccia puntuale riferimento ad eventuali orientamenti giurisprudenziali, dottrinari e dalle eventuali prassi amministrative, dimostrando la piena conoscenza da parte del candidato della materia e delle problematiche sottese alla traccia;
- Punti da 33 a 36 nel caso in cui risulti corretto e coerente dal punto di vista della traccia che dal punto di vista linguistico, sintattico e grammaticale ma contenga generici riferimenti a eventuali indirizzi giurisprudenziali e alla prassi amministrativa afferenti gli argomenti oggetto della prova;
- Punti da 28 a 32 nel caso in cui l'elaborato risulti corretto sia dal punto di vista dell'argomento posto dalla traccia che dal punto di vista linguistico, sintattico e grammaticale ma si compendia in uno svolgimento sintetico degli argomenti da trattare che non consente alla commissione di valutare l'approfondita conoscenza da parte del candidato degli aspetti sottesi agli argomenti oggetto della prova.
- Valutazione insufficiente inferiore a 28 nell'ipotesi in cui l'elaborato fornisca risposte o ricostruzioni errate rispetto alla traccia sottoposta, ovvero non affronti gli argomenti oggetto della prova limitandosi ad una mera definizione degli istituti, ovvero presenti gravi criticità da un punto di vista linguistico, sintattico e grammaticale.

2) Per ciò che attiene alla prova orale, la stessa verterà sulle materie di cui sopra e tenderà ad accertare, oltre alla preparazione e alla professionalità del candidato, l'attitudine ad assolvere alle funzioni del posto da ricoprire. La Prova consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie sopra indicate. Nel corso della prova verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera (inglese) e dell'uso delle apparecchiature informatiche in relazione alle applicazioni più diffuse (Word, excell, posta elettronica ed internet), valutati questi ultimi secondo i criteri nello stesso bando indicato. La commissione stabilisce in merito alla prova orale che il numero delle domande da rivolgere a ciascun candidato sarà pari a tre. Le domande, predisposte dalla commissione, saranno inserite in buste distinte, in numero pari ai candidati ammessi alla prova, dalle quali buste i candidati sorteggeranno le stesse e per ciascuno delle risposte fornite verrà attribuito il punteggio massimo di 6,6666 sulla base dei seguenti criteri:

- Risposta corretta da un punto di vista giuridico e corredata da riferimenti normativi e giurisprudenziali e proprietà di linguaggio da punti 17 a 20 punti;
- Risposta corretta da un punto di vista formale ma non adeguatamente argomentata da 14 a 16 punti;
- Risposta incompleta o errata da zero a 13 punti.

La Commissione, infine, decide di fissare la seguente data per espletare la prova scritta del concorso per il giorno 12 gennaio 2022 dalle ore 12,30 presso l'Aula Magna dell'Istituto



Comprensivo “G. Tomasi di Lampedusa” presso il Plesso “T. Giuffrida” di Montevago (AG)  
Viale XV gennaio snc.

- La prova avrà una durata di n. 5 ore decorrenti dalla lettura della traccia estratta;
- La data della prova orale verrà fissata dopo le ultimazioni delle operazioni di correzione degli elaborati scritti e sarà resa nota ai candidati nei termini e nei modi previsti dal bando.
- La procedura di selezione si concluderà con la pubblicazione della graduatoria.
- La commissione incarica il segretario di provvedere alla comunicazione secondo le modalità prescritte dal bando di concorso del calendario ai concorrenti, dei criteri di valutazione delle prove di esame e delle modalità di svolgimento delle stesse che vengono allegate al presente verbale sotto la lettera “A” che dovranno essere altresì consegnate ai candidati il giorno della prova.

Dovrà altresì essere notificato il piano operativo specifico della procedura di sicurezza anti covid, richiamato, al quale la Commissione fa esplicito riferimento ai fini dell'obbligo della stretta osservanza delle misure anticovid 19 da osservare ed applicare durante le prove di esami.

