

CITTA'
TERMALE



CITTA'
VINO

Comune di Montevago

(Libero consorzio Comunale di agrigento)

L.R.N 15/2015

ALLEGATO "A" AL VERBALE N. 3

Durante le prove scritte i candidati non potranno consultare codici e testi di legge, neppure non commentati. E' fatto divieto, inoltre, di condurre nella sala degli esami, libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, tutti gli apparecchi telefonici mobili, tutte le attrezzature informatiche o altro; a tal proposito i candidati verranno invitati a tenere sul proprio tavolo in vista e spenti le apparecchiature telefoniche e/o informatiche di cui sopra. Il candidato trovato in possesso dell'apparecchiature telefoniche in uso sarà allontanato dall'aula ed annullata la prova. E' altresì vietato fare uso di carta, buste diverse da quelle messe a disposizione della commissione, è vietata la copiatura anche parziale di elaborati di altri concorrenti e non è consentito ai candidati di dialogare tra loro; sull'elaborato, sulle buste e comunque su ogni cosa consegnata ai candidati, che andrà riconsegnata alla commissione, non dovrà essere apposta nessuna indicazione che possa costituire segno di riconoscimento; la violazione di tali norme comporta l'annullamento della prova e l'esclusione dal concorso.

Il candidato che contravvenga alle disposizioni dettate può essere escluso dal concorso a giudizio della commissione che motiva e verbalizza immediatamente, il provvedimento.

Prima che sia trascorsa la prima ora, nessuno può allontanarsi dai locali dove si svolgono gli esami. Durante la prova, almeno due componenti della commissione, o un componente ed il segretario, devono permanere nei locali degli esami.

A ciascun candidato viene fornito un sufficiente numero di fogli per scrivere recanti il timbro dell'Ente e la sigla del Presidente della Commissione o di chi ne fa le veci. Non è consentito, pena l'esclusione, l'uso di fogli diversi.

A ciascun candidato sono, altresì, consegnate due buste di differente grandezza e uguale colore; nella busta piccola è contenuto un cartoncino bianco, nel quale vanno trascritte le generalità del candidato ed in quella grande per la consegna dell'elaborato e della busta piccola.

Il candidato può consegnare l'elaborato o rinunciare ed allontanarsi dalla sede degli esami solo dopo che sia trascorso metà del tempo assegnato.

Il candidato, dopo avere svolto il tema, senza apporre sottoscrizione ne altro contrassegno mette il foglio o i fogli nella busta grande scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiude e consegna al Presidente o ad un componente della commissione, che, a sua volta, appone trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma e l'indicazione della data e dell'ora di consegna.

A fine della prova, la commissione procede alla presenza di almeno due candidati alla chiusura in un plico all'uopo predisposto delle buste presentate dagli stessi candidati e sempre alla loro presenza dovrà essere sigillato con apposito nastro adesivo sul quale apporre le firme dei componenti della commissione e dei due candidati che hanno preso parte alle operazioni di conservazione delle buste.