



PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER PROCEDURA CONCORSUALE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME A 18 ORE SETTIMANALI, DI N. 1 (UNO) POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA DI "ESPLETAMENTO PROVA SCRITTA"

Il presente Piano costituisce attuazione del protocollo di svolgimento del concorso pubblico di cui all'art. 1, comma 10, lett. z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021, validato dal CTS nel corso della seduta del 29 marzo 2021 e adottato in data 15.04.2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per i concorsi e il reclutamento.

Il presente documento attiene alla gestione e organizzazione del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto sopra indicato di cui al bando approvato con Determinazione del Responsabile del II settore "Programmazione finanziaria e gestione delle risorse umane" n. 32 del 30/07/2021;

La prova scritta del concorso per "Istruttore Direttivo Contabile" si terrà in presenza presso l'Istituto Comprensivo Statale "G. Tomasi di Lampedusa" Scuola Primaria "Eleonora Gravina" - Viale XV Gennaio Montevago tel. 092539167.- 092538062

I Candidati ammessi al concorso, giusta determina del Responsabile del Servizio Finanziario e delle Risorse Umane n.42 del 19/10/2021, risultano essere n. 30;

Il Piano contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della indicata procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il Piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova scritta.

Il Piano contiene altresì, specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento delle prove;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza-piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato

e ai componenti della commissione esaminatrice sulle misure adottate.

Allegati:

1) Planimetria area concorsuale indicante le vie di accesso, di uscita, di localizzazione dei posti per le prove, indicazione dei servizi e le informazioni necessarie a garantire l'espletamento del concorso in sicurezza.

2) Autodichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 DPR n 445/2000 rilasciato dai candidati.

3) Prescrizioni di cui al protocollo del 15-4-2021

Il documento è stato redatto dal tecnico comunale, Geom. Salvatore Morreale, con l'ausilio del Dr. Livio Elia Maggio, Segretario Generale del Comune di Montevago, unitamente al Responsabile del Servizio Finanziario e delle Risorse Umane Dott. Giuseppe Cambria e al Responsabile del Procedimento Signora Maria Giglio.


Il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il Dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale) provvederà ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio della prova, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it), un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo del 15-4-2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale del Comune di Montevago.

Montevago li 16/11/2021

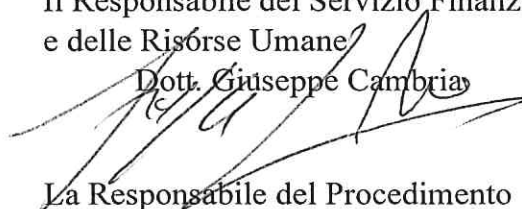
Il Tecnico Comunale
Geom. Salvatore Morreale



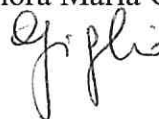
Il Segretario Generale
Dr Livio Elia Maggio



Il Responsabile del Servizio Finanziario
e delle Risorse Umane
Dott. Giuseppe Cambria



La Responsabile del Procedimento
Signora Maria Giglio



PRESCRIZIONI DI CUI AL PROTOCOLLO DEL 15-4-2021 - PRESIDENZA DEL
CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

1. Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

La Commissione di concorso sarà composta nel numero totale di 4 membri (Presidente e due componenti esperti oltre il componente aggiunto in caso di presenza alla prova scritta) nonché la segretaria verbalizzante.

La commissione si avvarrà dell'aiuto di n. 2 dipendenti addetti alla identificazione dei candidati e alla vigilanza durante l'espletamento delle prove.

Inoltre, saranno presenti n. 2 operatori addetti alla pulizia dei bagni, alla pulizia dei locali e alla disinfezione. All'esterno dei locali, per garantire il regolare accesso, ordine ed il regolare traffico, saranno presenti n. 1 Agente di Polizia Municipale.

Il totale delle persone che graviterà nell'area concorsuale sarà inferiore a 40 incluso i componenti della commissione di concorso (*Presidente o componente della commissione o membro aggiunto*) n. 2 componenti del corpo di vigilanza e n. 2 operatori.

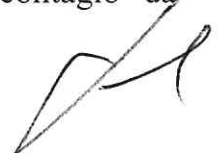
Tutti i candidati sono informati, come previsto dal bando, sul sito istituzionale dell'Ente ed inoltre con comunicazione scritta inviata via PEC, delle misure di diretto interesse per lo svolgimento delle prove, come da schema che si allega al presente piano.

Tale comunicazione, unitamente al protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici e della autodichiarazione, sarà pubblicata, a valere quale informazione, sul sito <http://www.comune.montevago.ag.it> - Sezione Amministrazione Trasparente sotto sezione Bandi di Concorso.

2. Specifici obblighi per i candidati

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da



COVID - 19;

4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il Green Pass o un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID 19;
5. tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine le amministrazioni rendono disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 che si allega alla presente e che è scaricabile dal sito internet del Comune.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice dovranno essere in possesso del Green Pass o effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata **in data non antecedente a 48 ore** dalla data di svolgimento della prova.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area "Pre-triage", che, deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.



I candidati potranno presentarsi fino ad 1 (una) ora prima dell'inizio delle prove concorsuali e disporsi in fila all'esterno della sede concorsuale mantenendo una distanza di sicurezza di almeno 2,25 metri.

Per l'intera durata della prova il candidato dovrà obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Per le prove i fogli dell'elaborato per la stesura dei compiti saranno depositati su un apposito piano di appoggio. La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termo-scanner che permettano la misurazione automatica.

L'Amministrazione garantirà il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e la Commissione esaminatrice e tutti coloro che in qualunque modo sono impegnati in tutte le fasi della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (*ingresso nell'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale*) sono stati organizzati e regolamentati in modalità a senso unico (v. allegato 1).

I percorsi di entrata e uscita sono stati individuati separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nell'aula concorso saranno collocate a vista:

- le planimetrie dell'area concorsuale;
- i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso;
- la planimetria dell'aula concorso, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

L'Amministrazione renderà disponibile mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale), indicante la distanza minima di due metri e venticinque tra persona e persona.

Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

La postazione del personale, addetto all'identificazione dei candidati, sarà dotata di appositi divisori in plexiglass (*barriere anti-respiro*) e di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.



Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi termo-scanner e dispenser di gel idroalcolico.

Per le operazioni di identificazione, l'Amministrazione renderà disponibili penne monouso per i candidati.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non avverrà brevi manu, ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

L'Amministrazione prevede tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento, con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente:

L'Amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanderà ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

L'Amministrazione garantisce nell'area concorsuale la disponibilità di un apposito locale dedicato ai candidati che presentano nuovi sintomi durante lo svolgimento delle prove concorsuali, così da isolarli opportunamente, assicurando celere comunicazione ai servizi sanitari locali.

L'arco temporale del presente piano operativo decorrerà dalla data di sottoscrizione fino al 31/12/2021.

3. Requisiti dell'area concorsuale

I luoghi per lo svolgimento del concorso possiedono un'elevata flessibilità logistica e dispongono delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area (v. allegato 1);
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato (Pre-triage), all'interno dell'area concorsuale, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

4. Requisiti dimensionali dell'aula concorso, organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati



L'aula concorso sarà dotata di postazioni operative costituite da sedie posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Nella postazione saranno disponibili una penna monouso e uno scrittoio di appoggio.

Sarà vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

L'aula risulta sufficientemente ampia, in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto del predetto limite numerico.

La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto.

Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata nel momento dell'identificazione, rimarranno seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame, sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse, sarà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente.

Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

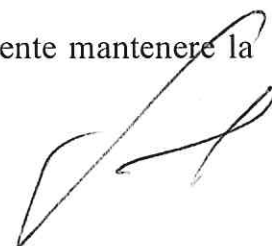
L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25.

L'aula concorso:

- a) possiede pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- b) possiede servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalla stessa, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- c) permette un elevato livello di aerazione naturale;
- d) garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

5. Svolgimento delle prove

Per l'intera durata delle prove, i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2.



Sarà vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Per le prove scritte, i fogli per la stesura dei compiti saranno previamente distribuiti direttamente ad ognuno dei partecipanti dal personale addetto.

I contenuti delle prove, saranno distribuiti in fotocopia su un apposito piano di appoggio e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte dei membri della Commissione esaminatrice al fine di mantenere la distanza di mt 2,25.

Durante le prove, i membri della Commissione esaminatrice e gli addetti alla vigilanza saranno sempre muniti di facciale filtrante, e potranno circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati in modo da evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

6. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione dell'area concorsuale

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- a) la bonifica preliminare nel suo complesso valida per l'intera durata delle prove;
- b) la pulizia;
- c) la sanificazione e disinfezione tra una prova e l'altra dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- d) la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici con idonei prodotti. All'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

7. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e della Commissione esaminatrice

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non utilizzeranno le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

Prima di accedere all'area dedicata allo svolgimento del concorso, i membri della Commissione esaminatrice e gli addetti alla vigilanza ed identificazione si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

L'Amministrazione assicura che i membri della Commissione esaminatrice e tutti gli altri componenti che saranno al servizio per l'espletamento delle prove saranno informati adeguatamente sul presente Piano.

Negli allegati sono ben distinti:

- a) il punto di accesso, identificato in numero di 1, in quanto il numero complessivo dei candidati che vi accedono non è superiore a 30;
- b) percorso per raggiungere l'uscita ben distinta dall'entrata;

- c) le uscite di sicurezza;
- d) i servizi igienici ben differenziati per ciascuna area;
- e) i servizi igienici sono nel complessivo n. 4, all'interno dell'edificio e facilmente raggiungibile dal candidato;
- f) le aree a parcheggio sono distinte per settore e sono sufficienti ad ospitare i soggetti interessati.

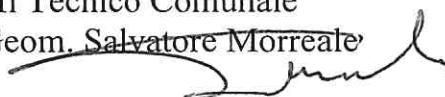
Al fine di evitare sovraffollamenti la via di accesso all'istituto sede di esame sarà vigilata fino al completamento della prova.

8. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici. Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.


Il Segretario Generale
F.to Dr. Livio Elia Maggio

Il Tecnico Comunale
Geom. Salvatore Morreale



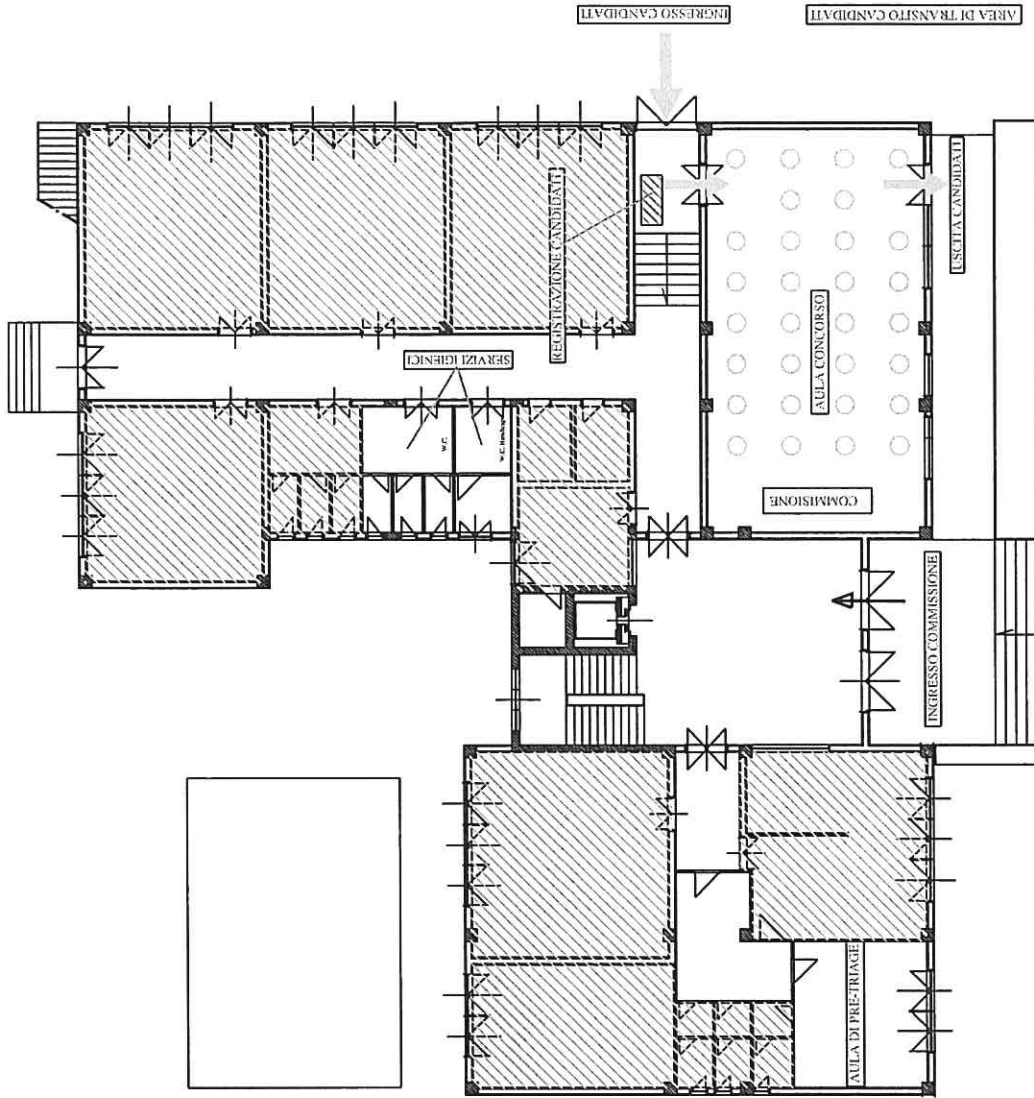
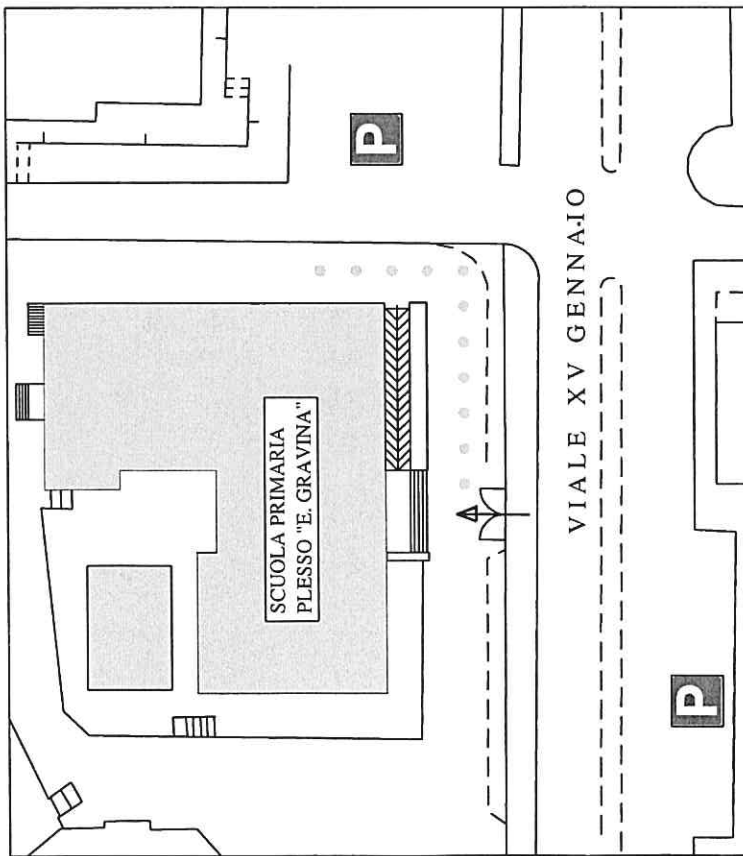
Il Responsabile del Servizio Finanziario
e delle Risorse Umane
Dott. Giuseppe Cambria




La Responsabile del Procedimento
Signora Maria Giglio







 COMUNE DI MONTEVAGO Libero Consorzio Comunale di Agrigento	Il Tecnico C.le Geom. S. Morreale	
	Piano Operativo Specifico per procedura concorsuale	Scuola "Eleonora Gravina"
Planimetria Area Concorsuale		

[Handwritten signature]

AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME A 18 ORE SETTIMANALI, DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE DI CATEGORIA "D", POSIZIONE ECONOMICA "D1"- CHE SI TERRA' IL _____.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____ documento d' identità n _____ rilasciato da _____ il _____ ;

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

di non presentare:

- ✓ temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- ✓ tosse di recente comparsa;
- ✓ difficoltà respiratoria;
- ✓ perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia);
- ✓ perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- ✓ mal di gola;
- ✓ di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o
- ✓ al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- ✓ di essere consapevole di dover adottare, durante le prove concorsuali, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Dichiara, altresì, essere a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di privacy, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e Data, _____

Firma

Allegare: fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore

