

Città Termale



Comune di Montevago

Provincia di Agrigento

D E T E R M I N A Z I O N E **SETTORE SERVIZI TECNICI**

N° 28

del 30/01/2012

Oggetto: Servizio di noleggio di n. 4 fotocopiatrici multifunzioni.
Impegno di spesa e affidamento alla “RICOH ITALIA s.r.l.” . CIG ZAB037122B

L'anno duemiladodici il giorno trenta del mese di Gennaio nella Casa Comunale e nella sua stanza

IL DIRIGENTE SETTORE SERVIZI TECNICI

Premesso che con propria determina n° 179 del 30/06/2011 era stato affidato alla ditta “RICOH ITALIA s.r.l.” il servizio di noleggio di n° 4 unità multifunzioni (copiatrice, stampante, scanner) per la durata di quattro mesi.

Che dal mese di febbraio si rende necessario proseguire con il noleggio di n° 4 unità multifunzioni (copiatrice, stampante, scanner e FAX) con accessori, bianco/nero e a colori, con la stessa ditta “RICOH ITALIA s.r.l.” che interpellata si è resa disponibile a prestare tale servizio per un periodo di cinque anni, con le condizioni e le modalità stabilite nello schema di contratto allegato;

Che l'importo annuale pattuito è di €. 4.860,00 oltre IVA e pertanto per l'importo complessivo di €. 5.880,60 per tutte le quattro unità multifunzioni;

Preso atto che questo Ente ha provveduto ad assegnare le risorse finanziarie al Dirigente dell'A.T. – Settore LL.PP. come da delibera della G.C. n° 117 del 09/09/2011 avente per oggetto “Approvazione PEG per l'esercizio finanziario 2011. Assegnazione risorse finanziarie ai Responsabili di Settore”;

Che per l'affidamento del servizio per l'anno 2012, considerando l'inizio del servizio dal mese di febbraio, la spesa viene quantificata in €. 4.455,00 oltre IVA e pertanto per complessivi €. 5.390,55, provvedendo all'impegno della somma necessaria all'intervento 1010603/3 (bilancio corrente) che, stante l'indifferibilità e l'urgenza tale spesa non è suscettibile di frazionamento ai sensi dell'art. 163 comma 2 del T.U. EE.LL. D.lgs 267/2000;

Che per l'affidamento del servizio per l'intero anno 2013 si può provvedere con impegno della somma necessaria di €. 4.860,00 oltre IVA e pertanto per l'importo complessivo di €. 5.880,60 disponibile all'intervento 1010603/3, bilancio 2013;

Che per i successivi anni si provvederà all'impegno delle somme appena verrà approvato il bilancio pluriennale successivo;

Visto il regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi;

Dato atto dell'avvenuta registrazione della procedura presso l'Autorità di Vigilanza con attribuzione del codice identificativo gara CIG ZAB037122B;

tutto ciò premesso,

Viste le vigenti disposizioni :

D E T E R M I N A

Per i motivi di cui in premessa da intendersi qui ripetuti e trascritti:

1 – di affidare alla ditta “RICOH ITALIA s.r.l.” il proseguimento dal mese di febbraio del servizio di noleggio di n° 4 unità multifunzioni (copiatrice, stampante, scanner e FAX) con accessori, bianco/nero e a colori per la durata di anni 5 per l'importo annuo di €. 4.860,00 oltre IVA e pertanto per l'importo complessivo di €. 5.880,60 con le condizioni e le modalità stabilite nello schema di contratto allegato;

2 – di impegnare la somma di €. €. 5.390,55, necessari per il servizio per l'anno 2012, all'intervento 1010603/3 (bilancio corrente) e che stante l'indifferibilità e l'urgenza tale spesa non è suscettibile di frazionamento ai sensi dell'art. 163 comma 2 del T.U. EE.LL. D.lgs 267/2000;

3 – di impegnare la somma di €. €. 5.880,60, necessari per il servizio per l'anno 2013, all'intervento 1010603/3 (bilancio 2013);

4 – di dare atto che per i successivi anni si provvederà all'impegno delle somme appena verrà approvato il bilancio pluriennale successivo;

5 – di dare atto che il presente atto va pubblicato sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio di questo comune per 15 gg. consecutivi.

Il Dirigente Settore Servizi Tecnici
Arch. Giuseppe NERI

Ai sensi dell'art. 6 – comma 11 – L.127/1997, si attesta la copertura finanziaria della spesa di €.5.390,55 all'intervento 1010603/3 (bilancio corrente) e €.5.880,60 all'intervento 1010603/3 (bilancio 2013).

Il Resp.le del Serv. Finanziario

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale,
su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio ;

CERTIFICA

che copia presente determina/atto, trasmessa in formato elettronico dal Settore Area Tecnica con stralcio delle parti sensibili, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Messo Comunale:

Il Segretario Comunale:
