

Città Termale



CITTA'  
DEL  
VINO

## **Comune di Montevago**

*Provincia di Agrigento*

### **ATTO DI LIQUIDAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

N. 239

del 26/07/2012

**Oggetto : Trasporto urbano locale: Pagamento Saldo contrattuale 2011.**

L'anno **Duemiladodici** il giorno **ventisei** del mese di **luglio** nella Casa Comunale e nella sua stanza

ALL'UFFICIO DI RAGIONERIA

**S E D E**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.184 del Testo unico degli Enti locali, il sottoscritto responsabile del procedimento;

- ACQUISITA tutta la documentazione necessaria per il pagamento del servizio;
- ESAMINATA la suddetta documentazione ed effettuati i relativi conteggi;
- ACCERTATA, l'esatta corrispondenza con quanto dovuto contrattualmente;
- EFFETTUATE le opportune verifiche,

## L I Q U I D A

ai sensi e per gli effetti dell'art.184 del Testo unico degli enti locali la complessiva somma di **€.2.982,76** (Diconsi euro Duemilanovecentottantadue/76) ed

## A U T O R I Z Z A

di conseguenza, l'emissione del mandato di pagamento in favore del nominativo sotto indicato, per la prestazione di servizio di cui all'oggetto, per la somma di **€.2.982,76** (Diconsi euro Duemilanovecentottantadue/76) alla

**Ditta creditrice:** Autotrasporti Adranone Soc. Coop. S.p.A. di Sambuca di Sicilia.

**Quietanzabile da:** .....

**Nato a** ....., **in data** .....,

**C. F.** 92006330846, **Partita** 92006330846- **Fattura n. 546 del 26.06.2012.**

**NOTE:** Bonifico Bancario presso l'Istituto "**Banca Carige**" – Filiale di **Sambuca di Sicilia** c/c n.**245.80** – **ABI 06175, CAB 83100, CIN "D", IBAN IT84F0617583100000000024580.**

La liquidazione della somma complessiva anzidetta, discende, dai sotto elencati atti Amministrativi:

a) *Contratto di Servizio sottoscritti 28.02.2008 Rep.613* .....

b) .....

c).....

d).....

La liquidazione medesima trova copertura finanziaria all'**Intervento 1080305 "Trasporto Pubblico Locale"**, del Bilancio di previsione 2010. Ai fini della liquidazione sopra descritta, trasmette a codesto Ufficio Finanziario la documentazione sotto elencata, comprensiva della documentazione indicata alle suddette lettere *a)* , *b)*, *c)* e *d)*, regolarmente controllata ed esaminata dallo scrivente e con le annotazioni in calce riportate:

1) Fattura n.546 del 26.06.2012 .....

2).....

**Il Responsabile del Procedimento**

*Per. Agr. Francesco Zito*

**Il Responsabile del Servizio**

*Geom. Leonardo Bavetta*

**Il Responsabile Area Tecnica**

*Arch. Giuseppe Neri*

## **CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio

### **CERTIFICA**

che copia della presente Determina/atto, trasmessa in formato elettronico dal Settore \_\_\_\_\_ con stralcio delle parti sensibili, è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio il giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/201\_\_\_\_ è vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Dalla residenza Municipale, li \_\_\_\_\_.

**Il Messo Comunale**

*(Antonino Mauceri)*

**Il Segretario Comunale**

*(Dott. Alfonso Sabella)*