

Città Termale



CITTA'  
DEL  
VINO

## *Comune di Montevago*

*Provincia di Agrigento*

# DETERMINAZIONE AREA TECNICA

**N° 184**

**Del 04/06/2012**

**COPERTURA ASSISTENZA AL SISTEMA OPERATIVO INFORMATICO COMUNALE E PORTALE DEI SERVIZI AL CITTADINO : ASSEGNAZIONE ALLA HALLEY CONSULTING**

L'anno duemiladodici il giorno quattro del mese di Giugno, nella Casa comunale e nella sua stanza

### **IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA**

**PREMESSO** che i programmi dell'ufficio personale e tributi sono stati forniti, in precedenza, dalla Ditta Halley Consulting s.r.l, con deliberazione di G.M. n. 238 del 12/12/2006 con la quale è stata anche stipulata convenzione, con la ditta sopraccitata, per il triennio 2007/2009;

**RAVVISATA** la necessità di assicurare la continuità dell'assistenza dei programmi dell'ufficio di ragioneria, tributi (ICI e TARSU) e personale (Rilevazione presenze e stipendi), onde evitare che possano insorgere eventuali disfunzioni al sistema già in servizio e che nel contempo occorre fornire assistenza informatica agli altri settori del Comune che ne sono stati finora sprovvisti;

**VISTA** la nota della ditta Halley Consulting s.r.l, prot. PA2012LM01 del 28/03/2012 nella quale vengono proposti una serie di servizi in aggiunta a quelli già forniti in precedenza, riguardanti tutti i settori della P.A. e per i quali viene garantito:

- assistenza software;
- assistenza sistemistica;
- assistenza hardware;

**CONSIDERATO** che l'obiettivo principale che intende raggiungere e che si chiede alla HALLEY è quello di assistere ed implementare il sistema Halley S.I.C. . (Sistema Informativo Comunale), con un infrastruttura hardware e software, orientata alla gestione delle procedure interne di ogni Ufficio, e in grado di offrire un servizio adeguato sia alle esigenze di una moderna Amministrazione che alla domanda interna ed esterna all'Ente, realizzando un Sistema Informativo globale, caratterizzato da un unico server di rete, collocato nel Palazzo Municipale, al quale saranno collegati tutti i personal computer dei vari Uffici, dedicati alla raccolta, archiviazione, elaborazione e scambio delle diverse informazioni e dei diversi dati, necessari per l'espletamento delle attività operative, programmatiche e di controllo dell'Ente stesso.

**RAVVISATA** la necessità di affidare per il triennio 2012/2014 i servizi informatici di assistenza secondo le modalità indicate nella proposta della ditta Halley per un importo annuale di  
€. 15.000,00 comprensivi di IVA per l'anno 2012,  
€. 12.400,00 comprensivi di IVA per l'anno 2013  
€. 12.400,00 comprensivi di IVA per l'anno 2014

**RAVVISATA** la necessità di provvedere in merito;

**VISTO** il T.U. degli Enti Locali;

**VISTO** il vigente O.R.EE.LL.;

**VISTO** lo Statuto comunale;

## **DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa da intendersi qui interamente ripetuti e trascritti,

1. di affidare la convenzione di assistenza per il triennio 2012/2014 secondo le modalità indicate nella proposta della ditta Halley Consulting S.r.l., che si allega alla presente facendone parte integrante e che comprende:
  - assistenza software;
  - assistenza sistemistica ;
  - assistenza hardware;
2. di dare atto che la spesa di €. 15.00,00 IVA compresa, per l'anno 2012, verrà imputata sui capitoli : Cap. 400 per €. 1.500,00, Cap. 1450 per €. 4.500,00, Cap. 860 per €. 4.500,00,

Cap. 690 per €. 2.000,00, Cap. 1170 per €. 2.500,00 del redigendo Bilancio 2012 e per gli anni 2013 e 2014 graverà sul bilancio pluriennale

3. Di provvedere agli adempimenti successivi scaturenti dal presente Atto;

di dare atto che la presente determina :

- va comunicata al Sindaco ;
- va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 15 gg. Consecutivi .

**Il Responsabile dell'Area Tecnica**

*- Arch. Giuseppe Neri -*

---

#### **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per le finalità di cui all'art. 6, comma 11, della legge 127/97, attesta la copertura finanziaria della spesa di €. 15.000,00 così ripartita:

Cap. 400 per €. 1.500,00, Cap. 1450 per €. 4.500,00, Cap. 860 per €. 4.500,00, Cap. 690 per €. 2.000,00, Cap. 1170 per €. 2.500,00.

**Il Responsabile dei SS.FF.**

Rag. Teresa BARRILE

# CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dirigente Settore LL.PP. certifica, su conforme attestazione dell'addetto, che la presente determinazione è stata pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

**L'Addetto**

**Il Dirigente**

*- Arch. Giuseppe Neri -*