



# Comune di Montevago

Provincia di Agrigento

## DETERMINAZIONE AREA TECNICA

N° 137

del 26/04/2012

Oggetto: Noleggio di n. 4 fotocopiatrici multifunzioni – Det. n° 179 del 30/06/2011.  
Conguaglio copie extra. - (CIG ZC304AF268).  
Impegno di spesa e liquidazione fattura n° 701949 del 28/02/2012 alla “RICOH ITALIA s.r.l.” .

L'anno duemiladodici il giorno ventisei del mese di aprile nella Casa Comunale e nella sua stanza

### IL DIRIGENTE AREA TECNICA

**Premesso** che con atto di indirizzo della G.M. n° 93 del 30/06/2011 sono state assegnate al Dirigente settore LL.PP. le risorse necessarie per provvedere a all'affidamento del servizio di noleggio di n° 4 unità multifunzioni (copiatrice, stampante e scanner).

**Che** con propria determina n° 179 del 30/06/2011 il servizio è stato affidato alla “RICOH ITALIA s.r.l.” per la durata di quattro mesi per l'importo mensile di €. 395,00 oltre Iva, impegnando le somme all'intervento n. 1010603/3.

**Atteso** che la ditta ha provveduto regolarmente al servizio conformemente a quanto stabilito;

**Che** per l'intera durata del servizio è stato effettuato un numero di copie superiore a quello previsto e mensilmente liquidato corrispondente ad una spesa extra di €. 141,97 compreso IVA da pagare a conguaglio in conformità a quanto stabilito.

**Che** la spesa extra di €. 141,97, non essendo possibile prevedere, necessita oggi di copertura finanziaria alla quale si può fare fronte impegnando le somme all'intervento 1010603/3 e che, stante l'indifferibilità e l'urgenza, tale spesa non è suscettibile di frazionamento ai sensi dell'art. 163 comma 2 del T.U. EE.LL. D.lgs 267/2000;

**Vista** la fattura n° 701949 del 29/02/2012 dell'importo di €. 141,97 presentata dalla ditta quale pagamento a conguaglio per copie extra;

**Dato atto** dell'avvenuta registrazione della procedura presso l'Autorità di Vigilanza con attribuzione del codice identificativo gara CIG ZC304AF268;

**Vista** la dichiarazione resa dalla ditta ai sensi della legge 136/2010 e legge n°217 del 17/12/2010 di conversione del D.L. 187/2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari, con l'indicazione del C/C bancario ove accreditare i relativi pagamenti per il servizio in oggetto;

**Vista** la certificazione DURC prodotta dalla ditta dalla quale si evince la regolarità contributiva;

**Ritenuto** di dover procedere alla liquidazione della somma complessiva di €. 141,97 quale pagamento di quanto dovuto;

tutto ciò premesso,

**Viste** le vigenti disposizioni :

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi di cui in premessa da intendersi qui ripetuti e trascritti:

**1** – di impegnare la somma complessiva di €. 141,97 disponibile nel bilancio comunale all'intervento 1010603/3 dando atto che, stante l'indifferibilità e l'urgenza, tale spesa non è suscettibile di frazionamento ai sensi dell'art. 163 comma 2 del T.U. EE.LL. D.lgs 267/2000;

**2** – di liquidare e pagare alla ditta "RICOH ITALIA s.r.l.", partita IVA 00748490158 la somma complessiva di €. 141,97 quale pagamento a conguaglio per copie extra in ragione della fattura n° 701949 del 29/02/2012;

**3** - di dare atto che ai fini del pagamento va utilizzato il C/C bancario presso la BNL di Milano, Ag. Di Città n.10, - Cod. IBAN n° IT84 B 01005 01610 0000 0000 4360, indicato nella dichiarazione di tracciabilità;

**4** – di dare atto che il presente va pubblicato sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio di questo comune per 15 gg. consecutivi.

Il Dirigente Area Tecnica  
*Arch. Giuseppe NERI*

Ai sensi dell'art. 6 – comma 11 – L.127/1997, si attesta la copertura finanziaria della spesa di €. 141,97 all'intervento 1090603/3.

**Il Resp.le del Serv. Finanziario**

\_\_\_\_\_

## **CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale,  
su conforme attestazione del messo comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio ;

### **CERTIFICA**

che copia presente determina/atto, trasmessa in formato elettronico dal Settore Area Tecnica con stralcio delle parti sensibili, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**Il Messo Comunale:**

\_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale:**

\_\_\_\_\_